

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zapytania dotyczy:
Publikacja kwartalnika „Puls Szpitala”

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów ustawy w myśl art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2019)

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 18
10 – 561 Olsztyn
Strona: www.wss.olsztyn.pl
E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 14.30
Telefon / fax: 089 53 86 228

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę w zakresie publikacji kwartalnika „Puls Szpitala” zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Wymagania i opis:

- format A4,
- objętość 28 stron, 4 str. okładka + 24 str. wewnętrzne,
- okładka - rodzaj papieru: kreda mat + folia mat jednostronnie o gram. 250,
- środek – rodzaj papieru: kreda mat o gram. 110,
- pełny kolor,
- dwukrotne szycie lub klejenie,
- wykończenie: oprawa zeszytowa
- ilość nakładu 4800 szt. (8 kwartałów), 600 szt. (1 kwartał),
- opracowanie graficzne (layout) magazynu
- obróbka materiałów fotograficznych,
- skład, dtp.,
- specyfikacja druku: rozmiar A4 pion, zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny,

1. Zamawiający informuje, że ilość nakładu kwartalnika „Puls Szpitala” wynosi 4800 szt. – ilość egzemplarzy na okres 24 miesięcy. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania 600 szt. egzemplarzy kwartalnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu w sprawie treści, szaty graficznej, korekty.
3. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę przygotować przykładowe opracowanie artykułów prasowych bazując na materiałach załączonych do Zaproszenia (załącznik nr 5 – zdjęcia i teksty redakcyjne).

Zamawiający na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wydrukowanych materiałów, dokona oceny jakościowej, niezbędnej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca zobowiązany jest przesłać przygotowane opracowania artykułów prasowych w formie papierowej na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Żołnierska 18, pok. 94
10 – 561 Olsztyn

z dopiskiem: **DZPZ/333/22/2023 - Publikacja kwartalnika „Puls Szpitala”**

III. Kryterium oceny ofert

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Cena - 60% | <u>Cena oferty najtańszej</u> x 60% |
| | Cena oferty badanej |
| 2. Ocena jakościowa – 40% | <u>Oferta badana</u> x 40% |
| | Oferta z najwyższą liczbą pkt. |

Ocena opracowanych materiałów – artykułów prasowych przesłanych przez Wykonawcę w formie papierowej zostanie dokonana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena, ocena jakościowa).

IV. Termin wykonania zamówienia:

- 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy dla pierwszego kwartału i 14 dni roboczych dla każdego kolejnego kwartału. Okres obowiązywania umowy - 24 miesiące.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Przykładowe, wydrukowane materiały zrealizowane przez wykonawcę w ostatnich dwóch latach celem oceny doświadczenia i kreatywności wykonawcy oraz jakości wykonanych materiałów.
5. Opracowane artykuły prasowe na podstawie danych załączonych do Zaproszenia – Załącznik nr 5 – zdjęcia oraz tekst redakcyjny **wydrukowane, na rodzaju papieru zgodnym z wymaganiami zawartymi w punkcie II Opis przedmiotu zamówienia.**

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

Ofertę cenową w formie skanu oryginału podpisanych dokumentów (lub dokumenty w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym) należy złożyć do dnia 2 marca 2023 roku do godz. 10:00 na adres poczty e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia nie później niż do dnia 27.02.2023 r. do godz. 10:00.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu* Pani Beata Jastrzębowska bjastrzebowska@wss.olsztyn.pl tel. 89 53 86 353;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – formularz oceny parametrów jakościowych materiałów promocyjnych

Załącznik nr 5 – dane (teksty i zdjęcia) do opracowania przykładowych artykułów prasowych.

Dyrektor WSS w Olsztynie
Irena Kierzkowska

Sporządziła: Anna Sychowicz