

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zapytania dotyczy:

Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia okresowego poszczególnych grup zawodowych

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona: www.wss.olsztyn.pl

E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.00

Telefon / fax: 089 53 86 228

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę w zakresie przeprowadzenia szkolenia okresowego poszczególnych grup zawodowych:

Lp.	Rodzaj grupy zawodowej	Ilość osób	Ilość godzin
1.	Pracownicy administracyjno – biurowi	62	min. 8
2.	Personel średni – pielęgniarki, położne, technicy, personel medyczny i nie medyczny z wyższym wykształceniem	173	min. 8
3.	Stanowiska robotnicze	44	min. 8
4.	Osoby kierujące pracownikami – ordynatorzy, oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych	7	min. 8
	Razem	286	

- Szkolenie będzie przeprowadzone w oparciu o przepisy art. 237 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia Dz.U. z 2004 nr 180 poz. 1860 z póź. zm.
- Szkolenie będzie prowadzone w Sali audytoryjnej nr 3 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie.
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie w 4 terminach zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem po wyborze wykonawcy. Przewiduje się przeprowadzenie szkolenia w pierwszym terminie w maju (od 25.05.2017), w 2 terminach w czerwcu i w 1 terminie w lipcu (do 05.07.2017).
- Ilość osób w grupie – do 90 osób.
- Ilość osób do przeszkolenia może ulec zmianie. Zapłata nastąpi za faktyczną ilość osób przeszkolonych.
- Programy szkolenia okresowego, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk opracuje jednostka szkoląca, na podstawie ramowych programów szkolenia.
- Programy szkolenia powinny być dostosowane do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia, a ich realizacja powinna zapewnić spełnienie wymagań.

8. Programy dla poszczególnych grup zawodowych wymagają uzgodnienia i akceptacji ze zleceniodawcą, którego reprezentuje Kierownik Sekcji BHP i PPOŻ., przed popisaniem umowy. Harmonogram szkoleń powinien zawierać daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz liczbę osób w poszczególnych grupach.
9. Wykładowcy i instruktorzy powinni posiadać udokumentowany zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia.
10. Prowadzący szkolenie zapewnia właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.

III. Sposób przedstawienia oferty cenowej:

- Wykonawca powinien przedstawić w ofercie cenowej wartość netto i brutto za całość realizacji zamówienia oraz koszt netto i brutto przeszkolenia jednej osoby.

IV. Kryterium oceny ofert

Cena - 100%

V. Termin wykonania zamówienia:

- 14 dni od dnia podpisania umowy

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, formularz ofertowy.
3. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, formularz cenowy.
4. Firma Wykonawcy powinna wykazać się doświadczeniem poprzez załączenie do oferty referencji z przeprowadzonych szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia realizowanych dla placówek służby zdrowia.

VII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 9 maja 2017 roku na adres:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Żołnierska 16 B, pok. 2 / 9
10 – 561 Olsztyn**

lub skan **oryginału dokumentów** wysłać na adres e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl.

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

DYREKTOR WSS W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska

(Podpis osoby uprawnionej)