

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Przedmiot zapytania dotyczy:

**Dostawa oprogramowania wspomagającego zarządzanie danymi kadrowymi – elektroniczna lista obecności**

### **I. Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**ul. Żołnierska 18**

**10 – 561 Olsztyn**

**Strona: [www.wss.olsztyn.pl](http://www.wss.olsztyn.pl)**

**E-mail: [zamowienia@wss.olsztyn.pl](mailto:zamowienia@wss.olsztyn.pl)**

**Godziny urzędowania: 7.00 – 14.00**

**Telefon / fax: 089 53 86 228**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania wspomagającego zarządzanie danymi kadrowymi – elektroniczna lista obecności zgodnie z poniższym zestawieniem i warunkami zamówienia określonymi w załączniku nr 3 do Zaproszenia – projekt umowy.

Wymagania dla oprogramowania:

1. Elektroniczny rejestr wejść do szpitala.
2. Punkty kontroli wejść – 5 stanowisk w tym 4 wyposażone w kamery.
3. Rejestr godziny wejścia.
4. Potwierdzenie zgodności nazwiska na karcie z wizerunkiem twarzy pracownika
5. Grupowanie pracowników wg komórek organizacyjnych dla zestawień przyjsia do pracy.
6. Drukowanie list po okresie dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym i dla wybranego okresu.
7. Magazynowanie danych przez okres 2 lat.
8. Weryfikowanie karty z osobą umożliwia odnotowanie wejścia do pracy, brak weryfikacji osoby z kartą skutkujące brakiem potwierdzenia wejścia. Powyższe informacje poparte komunikatem na czytniku.
9. Możliwość zapewnienia pracodawcy ręcznego wprowadzenia godziny rozpoczęcia pracy dla indywidualnego pracownika.
10. Karty 125 kHz.
11. Okres wdrożenia 30 dni.
12. Okres gwarancji 24 miesiące.

### **III. Kryterium oceny ofert**

Cena - 100%

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- do 21 dni od dnia podpisania umowy

### **V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

- ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, formularz ofertowy.
  3. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia, formularz cenowy.
  4. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia katalogów / ulotek lub folderów zawierających dokładne opisy zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

**Ofertę cenową w formie skanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia 10 grudnia 2018 roku na adres poczty e-mail: [zamowienia@wss.olsztyn.pl](mailto:zamowienia@wss.olsztyn.pl)**

W przypadku braku możliwości wysłania oferty w formie elektronicznej należy ją wysłać na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
ul. Żołnierska 16 B, pok. 2 / 9  
10 – 561 Olsztyn**

z dopiskiem: **DZPZ/333/305/2018 - Dostawa oprogramowania wspomagającego zarządzanie danymi kadrowymi – elektroniczna lista obecności**

Uwaga: w przypadku złożenia skanu oferty nie należy składać formy papierowej.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

#### **VIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

DYREKTOR WSS W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska  
(Podpis osoby uprawnionej)