

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****Nazwa zamówieniu publicznego:****Kompleksowa usługa żywienia pacjentów szpitalnych wraz z adaptacją pomieszczeń****I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:****Wojewódzki Szpital Specjalistyczny****ul. Żołnierska 18****10 – 561 Olsztyn****Strona internetowa: [www.wss.olsztyn.pl](http://www.wss.olsztyn.pl)****E-mail: [zamowienia@wss.olsztyn.pl](mailto:zamowienia@wss.olsztyn.pl)****Elektroniczna skrzynka podawcza****Godziny urzędowania: 7.30 – 14.30.****Tel: 89 538 62 28****II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia dotyczy usług społecznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych art. 138o.

*Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:*

1. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 19 grudnia 2019r. poz. nr 2453 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
2. Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 932 z późn. zm.)
3. Art. 138o i wybranych przepisów z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z p. zm.) – zwanej dalej również ustawą.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Szpitala, w terminie od dnia **10 sierpnia 2020 r.**, do dnia **09 sierpnia 2021 r.** usług – w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów w systemie zaproponowanym przez Wykonawcę i wydawania posiłków regeneracyjnych.
2. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Szpitala usługi związane z codzienną i całodzienną obsługą w zakresie:
  - 2.1. przygotowania i dystrybucji posiłków do łóżka pacjenta według zamówień z oddziałów, z podziałem na diety, z uwzględnieniem diet specjalnych - indywidualnych z zachowaniem norm zalecanych oraz średnioważonego zapotrzebowania na składniki odżywcze dla pacjentów,
  - 2.2. odbioru naczyń z oddziałów Szpitala,
  - 2.3. odbioru z oddziałów Szpitala resztek pokonsumpcyjnych i zagospodarowania ich zgodnie z przepisami o odpadach,
  - 2.4. organizacji żywienia i zaopatrzenia w wodę w sytuacjach zagrożeń, stanów wyjątkowych, wojny oraz ewakuacji, dla pacjentów Szpitala oraz osób ewakuowanych oraz biorących udział w akcji ratowniczej.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie żywienia, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z pozostałymi przepisami związanymi ze świadczoną usługą, a także przestrzegać w produkcji zasad Dobrej Praktyki Higienicznej, Cateringowej i zasad systemu HACCP lub ISO 22000.
4. Produkcja posiłków odbywać się będzie wyłącznie na bazie pełnowartościowych produktów wysokiej jakości oraz półproduktów, posiadających stosowne atesty, świadectwa, protokoły badań itp. oraz zgodnie z określonymi normami żywienia.
5. Szpital nie dopuszcza podawania gotowych dań głównych (np. z konserw), poza sytuacjami wyjątkowymi.

6. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały szpitalne **bezpośrednio do łóżka pacjenta**, za pomocą wózków transportowych i odpowiednich urządzeń zapewniających utrzymanie właściwej jakości i temperatury posiłków. Rodzaj diety powinien być oznaczony w sposób widoczny. Diet specjalnych dostarczane będą w oddzielnych pojemnikach.
7. Temperatura posiłków gorących w chwili podania pacjentowi nie może być niższa niż **60 °C**.
8. Temperatura dań i napojów zimnych w chwili podania pacjentowi powinna być utrzymana w granicach 0-14 °C.
9. Otrzymywanie posiłków będzie potwierdzane pisemnie przez upoważnionych pracowników poszczególnych oddziałów Szpitala.
10. Szpital ma prawo do codziennej kontroli jakości, kaloryczności oraz gramatury posiłków i diet na każdym etapie, w pełnym zakresie, łącznie z prawem do degustacji.
11. Szpital określa diety specjalne.
12. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz przestrzegania przez Wykonawcę dziennych racji pokarmowych.
13. Szpital zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń, urządzeń, stanu technicznego, instalacji, technologii produkcji, itp. przez uprawnionych pracowników Szpitala.
14. W zakresie badań dodatkowych, w przypadku nie potwierdzenia podejrzeń, koszty badań pokryje Szpital.
15. Godziny wydawania posiłków pacjentom są następujące:

Śniadanie	7:45-8:45
II Śniadanie	11:00 może być podawane razem ze śniadaniem
Obiad	13:00 – 14:00
Podwieczorek	16:00 może być podawany razem z obiadem
Kolacja	17:30 – 18:00
II Kolacja	21:00 będzie podawana razem z kolacją

16. Dostarczanie posiłków profilaktycznych odbywać się będzie w dniach i godzinach każdorazowo ustalonych przez strony umowy z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. W zakresie sporządzania posiłków Wykonawca jest zobowiązany:
  - 17.1. opracowywać jadłospisy dla wszystkich diet na okres 15 dni (2 razy w miesiącu),
  - 17.2. przedkładać jadłospis upoważnionemu pracownikowi Szpitala do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed wprowadzeniem do realizacji,
  - 17.3. powiadamiać o zmianach w planowanych jadłospisach w przypadkach których Wykonawca wcześniej nie mógł przewidzieć oraz uaktualniać jadłospis,
  - 17.4. przedstawiać, na życzenie Szpitala handlowe dokumenty identyfikacyjne, jakościowe i atesty,
  - 17.5. zapewnić potrawy wynikające z tradycji świąt - uwzględniając sugestie i propozycje upoważnionego pracownika Szpitala.
18. W przypadku zaistnienia konieczności wyodrębnienia oddziału lub jego części z żywienia ogólnego i postępowania jak z oddziałem zakaźnym, Wykonawca w uzgodnieniu ze Szpitalem zobowiązany jest do zorganizowania takiego systemu.
19. Odpady pokonsumpcyjne od pacjenta izolowanego ze wskazań epidemiologicznych odbiera i utylizuje Wykonawca zgodnie z przepisami o odpadach.
20. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dot. żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich wdrożenia i stosowania po uprzednim uzgodnieniu ze Szpitalem.
21. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestawienie ilości zamawianych posiłków-diet z poszczególnych oddziałów Szpitala na każdy dzień do godz.14.00 dnia poprzedniego, a w przypadku dni świątecznych w przedostatni dzień roboczy na wszystkie dni świąteczne, z zastrzeżeniem wprowadzenia korekt w bieżącym dniu, w następujących godzinach:
  - śniadanie do godz. 7.00,
  - obiad do godz. 11.00,

- kolacja do godz. 16.30.
- 25. W zakresie dystrybucji posiłków Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) wyposażenia pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków do oddziałów w jednolite, estetyczne ubrania ochronne z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi,
  - 2) kontroli aby pracownicy zajmujący się produkcją, dowozem, i dystrybucją posiłków do pacjentów w oddziałach szpitalnych zachowywali czysty i estetyczny wygląd osobisty oraz posiadali aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - 3) zapewnienia pełnego i estetycznego asortymentu zastawy stołowej, uwzględniającego właściwy dobór naczyń do diety i ograniczeń ruchowych chorych (kubeczki – poidelka, lekkie kubeczki z uchem itp.),
- 26. Wyklucza się stosowanie naczyń i sztućców jednorazowych w normalnym cyklu dystrybucji.
- 27. W przypadkach zagrożenia epidemiologicznego mogą być podawane posiłki z zastosowaniem naczyń i sztućców jednorazowych.
- 28. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć posiłki dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń korekt.
- 29. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych posiłków - stanowiącą podstawę wystawienia faktury.
- 30. Wykonawca jest zobowiązany poddać pracowników i inne osoby wykonujące zamówienie stałemu nadzorowi lekarza medycyny przemysłowej i systematycznie aktualizować książeczki zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 31. Strony umowy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Szpitala (art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy) w osobie Kierownika Sekcji BHP i Ppoż Szpitala
- 32. Strony umowy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór stanem higienicznym oraz wyposażenia w osobie Specjalisty ds. Epidemiologii.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Kod CPV:** 55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i podawania posiłków

55.32.10.00-6 – usługa przygotowania posiłków

55.52.11.00-9 – usługa rozwożenia posiłków

15.89.42.20-9 – posiłki szpitalne.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

**Od 10 sierpnia 2020 r. do 9 sierpnia 2021 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

**1.1.** Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

**1.1.1.** wykonał należycie co najmniej jedną **kompleksową usługę żywienia polegającą na przygotowaniu posiłków, dystrybucji do miejsca spożycia oraz odbiór naczyń dla min.150 osób.**

**1.1.2.** dokona adaptacji pomieszczeń po byłej pralni znajdującej się na posesji szpitala.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. **Koncepcja** zagospodarowania pomieszczeń (dokumenty niezbędne do przygotowanie koncepcji stanowią załączniki do niniejszej SIWZ).
2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5.**

### **C. Wymagania dotyczące dokumentów:**

1. Zamawiający informuje, że dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem mogą być złożone jako elektroniczna kopia dokumentu lub oświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: [zamowienia@wss.olsztyn.pl](mailto:zamowienia@wss.olsztyn.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **27 kwietnia 2020r.**
3. Zamawiający ustala wizję lokalną na dzień **27 kwietnia 2020r. o godz. 10.00.** Zbiórka Wykonawców zainteresowanych w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia ul. Żołnierska 16 B pok. 2/9.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia w miejscu publikacji postępowania.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).
  - 2.1. Wykonawca wnosi wadium:
    - w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto: **Bank Gospodarstwa Krajowego oddz. Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006**
    - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
    - w gwarancjach ubezpieczeniowych
    - w gwarancjach bankowych
    - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okresie **60 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający wymaga, by Wykonawcy pozostali związani ofertą co najmniej do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej. Upływ terminu związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem oferty zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 85 ust 2 ustawy Pzp.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
  - 8.1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnej kopercie wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **30 kwietnia 2020r.** do godz.**10.30.** na adres:  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie**  
**ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**10 – 561 Olsztyn**
2. **Miejsce otwarcia ofert:**  
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie**  
**ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**10 – 561 Olsztyn**  
  
dnia **30 kwietnia 2020r.** o godz. **11.00**
3. Sesja otwarcia ofert:
  - 3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
  - 3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.wss.olsztyn.pl](http://www.wss.olsztyn.pl) informacje dotyczące:
    - 3.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 3.3.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **XIII. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1.	Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

### Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej x 100 %

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert .

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).

3. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorach umowy, stanowiących załączniki **numer 4 i 5 do SIWZ.**
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.
3. Zamiana umowy:
  - 3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 144 ust 1 ustawy, oraz w projektach umów, które stanowią załączniki do SIWZ.
  - 3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W przedmiotowym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują.

#### **XVIII. Opis części zamówienia:**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

#### **XIX. Inne informacje:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XX. Postanowienia końcowe:**

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców.
2. **Zasady udostępniania dokumentów:**
  - 2.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  - 2.2. **Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**
    - 2.2.1. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    - 2.2.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o



wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

3. Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO.

3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn;

3.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu* Pani Beata Jastrzębowska [bjastrzebowska@wss.olsztyn.pl](mailto:bjastrzebowska@wss.olsztyn.pl) tel. 89 53 86 353;

3.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;

3.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

3.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

3.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.2. posiada Pani/Pan:

3.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

3.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

3.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

3.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.3. nie przysługuje Pani/Panu:

3.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXI. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy dla usługi

- Załącznik nr 4 – projekt umowy dzierżawy
- Załącznik nr 5 – normy żywieniowe
- Załącznik nr 6 – opis diet
- Załącznik nr 7 – postępowanie z odpadami
- Załącznik nr 8 – wzór protokołu dystrybucji
- Załącznik nr 9 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 – mapa terenu posesji WSS
- Załącznik nr 11 – rzut budynku zaplecza technicznego
- Załącznik nr 12 – mapa pod węzły
- Załącznik nr 13 – rzut powierzchni dzierżawy
- Załącznik nr 14 – projekt niezrealizowany.

Dyrektor WSS w Olsztynie  
**Irena Kierkowska**  
*(Podpis osoby uprawnionej)*