

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Usługa sprzątania, czynności pomocniczych przy pacjencie i transportu wewnętrznego

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA: **15007e23-1406-4ed7-b7b8-000b112164a9****I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona internetowa: www.wss.olsztyn.plE-mail: zamowienia@wss.olsztyn.plElektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [/WSSzpital/SkrytkaESP](#)

Godziny urzędowania: 7.30 – 14.30.

Tel: 89 538 62 28

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) z późniejszymi zmianami (dalej jako „ustawa”)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania, czynności pomocniczych przy pacjencie i transportu wewnętrznego. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Szpitala, w terminie od dnia w szczególności kompleksowej usługi sprzątania i pomocy przy pacjencie szczególnie:

- a) sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych oraz mycia i dezynfekcji wyposażenia,
- b) czynności pomocniczych przy pacjentach – podanie i odbiór kacek, basenów, pomoc przy przenoszeniu pacjenta,
- c) pomocy w transporcie pacjentów,
- d) transportu wewnętrznego.

III.I. Wykaz powierzchni objętych usługą sprzątania:

Szczegółowy wykaz powierzchni z podziałem na komórki organizacyjne zawarty został w **załączniku nr 6** do SIWZ. Usługą sprzątania objęte jest **30 288,83 m²**.

III.II. Informacje o godzinach urzędowania oraz porządku dnia

1. Pracownicy administracyjni, obsługa techniczna pracują w godzinach: **7:00 – 15.05** natomiast poradnie szpitalne pracują w godzinach: **7:00 – 21.00**; Centralna Sterylizatornia pracuje w dni robocze w godz. **6.00 – 21.00**, w soboty, niedziele i święta w godz. **8.00 – 20.00**.
2. Oddziały, Medyczne Laboratorium Diagnostyczne, Dział Diagnostyki Obrazowej, Pracownia Hemodynamiki, Pracownia TK i MR, Blok Operacyjny i Sala Wybudzeń, Trakt Porodowy, Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej oraz Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy, Izba Przyjęć funkcjonują **całodobowo**.

W oddziałach obowiązuje orientacyjny porządek dnia:

- a) I śniadanie – godz. **7:45 – 8.45**;

- b) obchody lekarskie – godz. **8:30 do 10:00** (w zależności od oddziału);
 - c) obiad – ok. godz. **13.00 -14.00**
 - d) kolacja – ok. godz. **17.30 - 18:30**;
 - e) cisza nocna – w godz. **22:00 – 6:00**;
3. Sprzątanie oddziałów w zakresie sal chorych oraz pomieszczeń zabiegowych należy przeprowadzać w godz. 6:00 – 20:00 (7 dni w tygodniu), poza porami:
 - a) rozdawania i spożywania posiłków;
 - b) obchodów lekarskich;
 - c) zabiegów wykonywanych na salach chorych i w salach zabiegowych;
 - d) wykonywania czynności pielęgnacyjnych.
 4. Szczegółowe godziny do ustalenia z kierownikami komórek/ pielęgniarkami oddziałowymi.
 5. Sale operacyjne, sala wybudzeń i sale zabiegowe należy dezynfekować oraz sprzątać po każdym zabiegu zgodnie z procedurami. Procedury zostaną przekazane, wybranemu do realizacji zamówienia Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. Generalne sprzątanie sal operacyjnych, Sali wybudzeń i gabinetów zabiegowych, łącznie z dezynfekcją, należy wykonywać **codziennie** po zakończeniu planowych zabiegów operacyjnych.
 7. Zbieranie worków z odpadami oraz wywóz¹ odpadów odbywać się będzie w godz:
 - 7.1. zbieranie oraz wywóz odpadów (**poniedziałek – piątek**), **trzy razy** w ciągu doby, w godz. **6:00 – 7:00, 11.00 – 12.00 i 15:00 – 16:00** - Blok Operacyjny, sala wybudzeń, Oddział Kardiochirurgiczny z Blokiem Operacyjnym, Pracownia Hemodynamiki, Trakt Porodowy, Pracownia Badań Naczyniowych i Radiologii Zabiegowej, Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Gabinety Zabiegowe w oddziałach;
 - 7.2. zbieranie z pozostałych oddziałów i innych komórek medycznych oraz wywóz (**poniedziałek – piątek**), **dwa razy** w ciągu doby, w godz. **6:00 – 7:00 i 15:00 – 16:00**;
 8. Oznakowanie worków na odpady Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z dnia 24 października poz. 1975) w oparciu o wzór załączony do SIWZ (**załącznik nr 8**):
 - 8.1. worek należy oznakować przed włożeniem go do kosza na śmieci/stelażu
 - 8.2. zbieranie oraz wywóz² odpadów (**sobota, niedziela i święta**), **jeden raz** w ciągu doby, w godz. **7:00 – 7:45**;
 - 8.3. oraz w miarę potrzeb
 9. Transport materiałów biologicznych z oddziałów do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, Działu Patomorfologii, Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej, Zakładu Bakteriologii oraz na zewnątrz (SANEPID, Wojewódzki Szpital Dziecięcy) oraz przynoszenie wyników – w dni robocze 7.00 – 15.00 na „Cito” po 15-ej.

III.III. Informacje o utrzymaniu czystości na wybranych powierzchniach Szpitala

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych po **godz. 15:05**, wyjątek stanowią następujące pomieszczenia: Zakładu Medycyny Nuklearnej, Archiwum, Obrony Cywilnej, Związków Zawodowych, Apteki i Magazynu Apteki, Magazynów Gospodarczych, Kancelarii, Gabinetu Dyrektora Naczelnego oraz Z-ców Dyrektora, Biura „Solidarność”, Biura magazynów - sprzątanie w godz. ich pracy.
2. Utrzymanie w bieżącej nienagannej czystości głównych ciągów komunikacyjnych, powszechnie dostępnych tj. korytarzy, klatek schodowych, klatek schodowych bocznych, toalet ogólnodostępnych i innych pomieszczeń ogólnodostępnych.
3. Codzienne sprzątanie oraz dezynfekcję pomieszczeń poradni szpitalnych, pracowni diagnostycznych należy przeprowadzać po zakończonej pracy.

¹ Zebrane odpady z komórek organizacyjnych szpitala należy przewieźć do miejsca przejściowego mieszczącego się w głównym budynku szpitala. Odpady z miejsca przejściowego do magazynu odpadów transportowane będą przez Zamawiającego.

² Jak w przypisie 1.

4. Interwencyjne sprzątanie w sytuacjach losowych oraz w sytuacji zagrożeń epidemiologicznych odbywać się będzie niezwłocznie, max. do 10 minut.
5. Zapewnienie stałej obsady personelu sprząającego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w komórkach wg. poniższego wykazu:

L.P.	Oddział	Godziny sprzątania 5 x w tygodniu	Godziny sprzątania w soboty, niedziele i święta
1	Medyczne Laboratorium Diagnostyczne	7:00-15:00	10:00-13:00
2	Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć i z Nocną i świąteczną opieką zdrowotną	7:00-19:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
3	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii (przy Szpitalnym Klinicznym Oddziale Ratunkowym)	7:00-19:00	7:00-19:00
4	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii (osoba sprząająca w godz. nocnych wykonuje czynności również w OKAiIT przy SKOR)	7:00-19:00 19.00-7:00	7:00-19:00 19.00-7:00
5	Oddział Rehabilitacyjny	7:00-19:00	7:00-19:00
6	Oddział Kliniczny Neurologiczny	7:00-15:00 7:00-19:00	7:00-19:00
7	Oddział Kardiologiczny z Oddziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	7.00-15.00 7:00-19:00 7:00-19:00	7.00-15.00 7:00-19:00
8	Dział Diagnostyki Obrazowej (w tym TK i MR) oraz Pracownia Hemodynamiki Elektrofizjologii	7:00-19:00 7:00-19:00	7:00-19:00 7:00-19:00
9	Kliniczny Oddział Nefrologiczny, Hipertensjologii i Chorób Wewnętrznych	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
10	Oddział Gastroenterologiczny	7:00-19:00 11.00-16.00	7:00-19:00
11	Oddział Transplantologii i Chirurgii Ogólnej	7:00-19:00	7:00-19:00
12	Oddział Kardiochirurgiczny z salami operacyjnymi i pooperacyjnymi	7:00-19:00 7:00-16:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
13	Oddział Okulistyczny	7:00-19:00	7:00-19:00
14	Oddział Hematologiczny; Oddział Kliniczny Endokrynologiczny, Diabetologiczny i Chorób Wewnętrznych	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
15	Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	7:00-19:00 7:00-19:00	7:00-19:00
16	Oddział Otolaryngologiczny i Onkologii Laryngologicznej	7:00-19:00	7:00-19:00
17	Oddział Kliniczny Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Chirurgii Kręgosłupa	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
18	Oddział Kliniczny Neurochirurgiczny	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
19	Oddział Ginekologii Onkologicznej	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
20	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	7:00-19:00 7:00-19:00	7:00-19:00
21	Trakt Porodowy	7:00-19:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
22	Oddział Neonatologii i Intensywnej Terapii	7:00-19:00	7:00-19:00

	Noworodka	19.00- 7.00	19.00- 7.00
23	Oddział Ginekologiczno-Położniczy VIIp.	7:00-19:00	7:00-19:00
24	Blok operacyjny w tym sala wybudzeń i izolatki	7.00-15.00 7.00-15.00 7.00-15.00 7.00-19.00 7.00-19.00 19.00-7.00	7:00-19:00 19:00-7:00
25	Centralna Sterylizatornia	6:00-10:00 17:00-21.00	16:00-20:00
26	Apteka	7:00-15:00	
27	Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej	7:00-15:00	

6. Zapewnienie stałej obsady personelu sprząającego w ilości min. 4 osób w godz. 19:00-7:00 - 7 dni w tygodniu na potrzeby pozostałych oddziałów nie wymienionych w tabeli.
7. Pomieszczenia biurowe, powierzchnie ogólnodostępne³ należy sprząać po lub przed godzinami ich funkcjonowania. Rolą Wykonawcy jest utrzymanie w nienaganej czystości wymienionych powierzchni w godzinach i w ilości personelu ustalonym przez Wykonawcę usługi.

III.IV. Informacje o zakresie dodatkowych czynności firmy sprząającej

1. Transport cytotatyków i preparatów do żywienia pozajelitowego z apteki na oddziały w przenośnych lodówkach. Lodówki do transportu zapewni Zamawiający. Mycie i dezynfekcja lodówek do transportu należą do Wykonawcy. Czynność należy wykonać w zmywalni apteki.
2. Usługa transportu w obrębie komórek organizacyjnych szpitala, w zakresie:
 - 2.1. Dostarczania próbek krwi, moczu, itp. do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego i Zakładu Bakteriologii oraz na zewnątrz (SANEPID, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Dziecięcy);
 - 2.2. Odbioru wyników badań z Medycznego Laboratorium Diagnostycznego i Zakładu Bakteriologii, SANEPIDU, Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Dziecięcego;
 - 2.3. Dostarczania wycinków operacyjnych do Działu Patomorfologii i odbiór wyników;
 - 2.4. Transportu chorych leżących na terenie szpitala – pomoc przy transporcie do pracowni diagnostycznych na zabiegi i z powrotem z oddziałów i do działów szpitala;
 - 2.5. Transportu chorych siedzących na wózkach na terenie szpitala (osoby te powinny posiadać uprawnienia co najmniej sanitariusza szpitalnego);
 - 2.6. Pomocy pacjentom chodzącym w przemieszczaniu się w obrębie szpitala do pracowni diagnostycznych szpitala (osoby te powinny posiadać uprawnienia sanitariusza medycznego);
 - 2.7. Transportu pacjentów z oddziałów w dni robocze: z oddziałów na badania planowe i „citowe” zgodnie z harmonogramem (wokandą) oddziału, w godzinach 8.00 – 16.00.
 - 2.8. Transportu pacjentów – Izba Przyjęć-oddziały szpitalne godz. 7.00 – 15.00 w dni robocze;
 - 2.9. Transportu lub udziału w transporcie 5 dni w tygodniu 11.00-19.00 i 19.00-7.00 w Szpitalnym Klinicznym Oddziale Ratunkowym do oddziałów szpitalnych, pracowni diagnostycznych;
 - 2.10. Transportu pacjentów w soboty, niedziele i święta w zakresie: Izba Przyjęć - oddziały szpitalne oraz udział w transporcie Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy - pracownie diagnostyczne, oddziały szpitalne 7.00-19.00 i 19.00-7.00
3. Transporty wymienione w pkt. 2 odbywać się będą na ustne zlecenie personelu szpitala.
4. Mycie i dezynfekcja sprzętu gospodarczego takiego jak lodówki (po uprzednim opróżnieniu), mikrofalówki itp.
5. Mycie i dezynfekcja blatów szafek przyłóżkowych, stolików, po każdym posiłku – ścierkami jednorazowego użytku.
6. Mycie i dezynfekcja drobnego sprzętu medycznego.
7. Zdejmowanie pościeli, mycie i dezynfekcja łóżek, zakładanie pościeli – na pustych łóżkach.

³ Wymienione pomieszczenia znajdują się w budynku głównym i w budynku przy ul. Żołnierskiej 16 A i B.

8. Mycie i dezynfekcja inkubatorów, sprzętu medycznego – Oddział Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka - 5 x w tygodniu od godz. 8.00 – 16.00, w soboty niedziele i święta wg potrzeb.
9. Pomoc przy wykonywaniu czynności higienicznych:
 - a) pomoc przy podawaniu i odbieraniu basenów i kaczek, przekładaniu pacjenta
 - b) pracownik firmy powinien poinformować pielęgniarkę oddziałową lub pielęgniarkę odcinkową o wszystkich ważniejszych wydarzeniach zauważonych u chorych
10. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych powyżej a występujących sporadycznie wg występujących potrzeb w zakresie sprzątnięcia, transportu wewnętrznego oraz czynności pomocniczych.
11. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za transport chorych wzywany jest przez pracownika szpitala przy pomocy systemu komunikacji, który zapewni Wykonawca. Do każdego stanowiska pracy przypisany jest oddzielny numer.
12. W przypadkach nagłych „citowych”, wymagających szybkiej reakcji, personel Wykonawcy wspiera działania personelu szpitalnego na zlecenie (polecenie ustne) osoby kierującej Zespołem.
13. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych (zagrożenia epidemiologicznego, awarii) Zamawiający wymaga dodatkowej obsady.

III.V. Rozwiązania organizacyjne wynikające z wzajemnej współpracy

1. Obsada wybranych stanowisk pracy (Blok Operacyjny i sala wybudzeń, sale operacyjne i pooperacyjne Oddziału Kardiochirurgicznego, Trakt Porodowy, Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy, Oddział Neonatologii i Intensywnego Nadzoru Noworodka, Centralna Sterylizatornia) - wyłącznie przez pracowników przeszkolonych w zakresie podstawowych zasad pracy według ustalonego programu przez szpital, po uprzednim pisemnym dopuszczeniu do samodzielnej pracy przez kierowników komórek organizacyjnych szpitala. W tych komórkach wymagana jest stała obsada bez przesuwania do innych oddziałów czy działów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji i procedur, obowiązujących w szpitalu, które Zamawiający przekaze do realizacji.
3. Pracownicy firmy sprzątajacej powinni zostać zapoznani ze strukturą szpitala przez Wykonawcę.
4. Pracownicy firmy sprzątajacej powinni posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie i stosowne kwalifikacje zawodowe i udostępniać je dla osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego. Zaświadczenia winny być zgodne z rodzajem wykonywanej pracy.
5. Pracownicy Wykonawcy powinni być wyposażeni w schludne, estetyczne ubrania oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
6. Pracownicy firmy sprzątajacej nie otrzymają pomieszczeń socjalnych, typu dyżurki.
7. Szpital zapewnia możliwość korzystania z pokoi dziennego pobytu lub innych wydzielonych pomieszczeń, w celu spożywania przyniesionych posiłków.
8. Pracownicy firmy sprzątajacej muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
9. Przeszkolenia pracowników firmy sprzątajacej w zakresie udzielania pierwszej pomocy dokona Wykonawca. Raz w roku Wykonawca zobowiązany jest przekazania Zamawiającemu protokołu z jego przeprowadzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest w cenie umowy do zabezpieczenia Zamawiającego w papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady zgodnie z obowiązującą kolorystyką w zależności od rodzaju odpadów z zachowaniem zasad segregacji, szczotki do WC, jednorazowe ściereki, mopy, pojemniki do transportu materiałów biologicznych z oddziałów do laboratorium i z laboratorium do sanepidu i Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego i wszelkie inne przedmioty niezbędne do utrzymania czystości.

UWAGA:

10.1. Zamawiający wymaga aby worki na odpady posiadały właściwą gramaturę grubości foli tj.:

10.1.1. małe minimalna grubość foli 0,03 mm

10.1.2. duże minimalna grubość foli 0,06 mm

10.1.3. wielkość worków musi być dostosowana do wielkości pojemników Zamawiającego.

NIE DOPUSZCZA SIĘ STOSOWANIA WORKÓW PRZEZROCZYSTYCH

10.2. Zamawiający do posiadanych dozowników na ręczniki papierowe firmy Tork 551000 (290067) wymaga ręczników 150m H1 tj. ręczniki papierowe w rolce, białe do wycierania rąk bez perforacji dostosowany do dozownika Matic o wymiarach wys. 37,2cm szer. 33,7cm gł. 20,3cm. Ręczniki dwuwarstwowe muszą być wykonane z włókien pierwotnych w technologii oraz włókien przetworzonych. Jaskrawość-białość powyżej 80%, metoda wybielania bez zawartości chloru. Długość rolki 150m w przeliczeniu na mb, wymiar odcinka 21x25 cm, średnica całkowita rolki 19cm, podstawowa gramatura nie mniejsza niż (18,5 g/m² 23 g/m²).

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu higienicznego i ilościowego sprzętu służącego do sprzątania w tym mopów.

12. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia Kierownikowi Działu Gospodarczego, Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa oraz do Zespołu ds. Zakażeń zasad organizacji prac porządkowo czystościowych w tym konserwacji podłóg i innych wraz z planem sprzątania i dezynfekcji.

III.VI. Wymagania dotyczące środków myjących i dezynfekcyjnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie i dostarczenia wykazu środków myjących i dezynfekcyjnych wraz z charakterystyką preparatów. Wykaz podlega akceptacji przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zmiana środków myjących i dezynfekujących wymaga zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaferowania następujących środków:

2.1. dezynfekcyjnych i myjących:

2.1.1. środek do mycia i dezynfekcji powierzchni i przedmiotów, o spektrum B, F, V, Tbc, czas działania nie dłuższy niż 15 min.

2.1.2. środek dezynfekcyjny do dezynfekcji kaczek, basenów o szerokim spektrum działania-B,F,V, Tbc, S, czas działania nie dłuższy niż 15 min. – w składzie dopuszczony aktywny chlor. Zamawiający posiada myjki dezynfektory – preparat używany będzie w sytuacjach awaryjnych.

2.1.3. środek dezynfekcyjny w pianie lub sprayu do miejsc trudno dostępnych (np. kółka łóżek, wózków, stojaków); szerokie spektrum działania B, F, V, Tbc;

2.1.4. środek do dekontaminacji rozlanych płynów tj. wydzieliny, krwi itd.; szerokie spektrum działania B, F, V, Tbc, S; (wymagany krótki czas działania max. 15 min); w składzie dopuszczalny aktywny chlor,

2.1.5. środek myjąco-dezynfekcyjny do powierzchni w pomieszczeniach kuchennych - dopuszczony do stosowania na powierzchniach mających kontakt z żywnością, Spektrum działania B, F, V, Tbc, czas działania nie dłuższy niż 15 min, nie zawierający aktywnego chloru.

2.2. myjących do powierzchni:

2.2.1. środek w postaci koncentratu do wszystkich powierzchni z połyskiem (ceramicznych, lakierowanych, szklanych, plastikowych, nadający się do linoleum i PCV oraz wykładzin termozgrzewalnych),

2.2.2. profesjonalny preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg zabezpieczonych powłokami, niskopieniący, neutralny chemicznie,

2.2.3. skoncentrowany środek do mycia sanitariatów o właściwościach rozpuszczających, usuwających zabrudzenia z mydła, rdzy, wapnia, działający bakteriobójczo.

2.2.4. środek do pielęgnacji mebli biurowych,

2.2.5. powłoka do podłóg wodoodpornych, odporna na alkohole i środki dezynfekujące, antypoślizgowa, charakteryzująca się dużą trwałością i odpornością w obszarach o dużym natężeniu ruchu, o delikatnym zapachu; szczególnie polecana dla szpitali,

- 2.2.6. profesjonalny środek do usuwania powłok z podłóg wodoodpornych, nie wymagający splukiwania,
 - 2.2.7. mleczko czyszczące do powierzchni kuchennych, sanitarnych i innych,
 - 2.2.8. płyn do mycia szyb,
 - 2.2.9. środek udrażniający do rur kanalizacyjnych - w składzie dopuszczalny aktywny chlor,
 - 2.2.10. środki do kabin prysznicowych przeciw pleśni,
 - 2.2.11. środek do odkamieniania sprzętów sanitarnych (zlewy, umywalki, muszle ustępowe, prysznice, brodziki, sitka kranów i pryszniców, sitka odpływowe, itp.),
 - 2.2.12. środek do polerowania stali nierdzewnej - poręczy, wind.
 - 2.2.13. Zaproponowane w w/w wykazie środki nie mogą w swoim składzie zawierać aldehydów i fenoli, winny być o łagodnym, neutralnym zapachu.
3. Zaproponowane środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne muszą być zarejestrowane i dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym i zaliczone do kategorii produktów biobójczych lub wyrobów medycznych, na podstawie: Ustawy z 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2018r., poz. 2231) z późn. zm. lub na podstawie Ustawy z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz.175) z późn. zm.
 4. Preparaty myjące, myjąco-dezynfekujące i dezynfekcyjne muszą być ze sobą kompatybilne; kompatybilność dotyczy dwóch istotnych obszarów: składu chemicznego i pH roztworów roboczych.
 5. Wszystkie środki myjące, dezynfekcyjne i ich roztwory muszą być w oryginalnych opakowaniach. W przypadku korzystania z koncentratów zamawiający wymaga dystrybucji roztworów roboczych w oryginalnych opakowaniach oryginalnie etykietowanych. W przypadku wielokrotnego użycia tego samego opakowania Zamawiający wymaga przed ponownym napełnieniem przeprowadzenia procesu mycia, dezynfekcji i suszenia.
 6. Zamawiający oczekuje przedstawienia co sześć miesięcy zestawienia zużycia środków dezynfekcyjnych w zakresie ilości i asortymentu według faktur lub dokumentów przyjęcia do magazynu.

III.VII. Informacje w zakresie zaplecza technicznego firmy sprzątającej:

1. Obsługa szpitala w zakresie sprzątania oraz transportu powinna odbywać się przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu (parownica, karcher), urządzeń, środków myjących i dezynfekujących, wózków do sprzątania, wózków na odpady. Wózki do transportu chorych zabezpiecza Zamawiający.
2. Transport zewnętrzny, na posesji szpitala, dużej masy towarowej odbywa się z wykorzystaniem szpitalnego transportu.

III.VIII. Wykaz czynności dla firmy sprzątającej podczas wykonywania dezynfekcji i mycia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Księgi Higieny na podstawie zasad i procedur obowiązujących w WSS Olsztyn.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników z zakresu procedur (przed rozpoczęciem pracy - wstępne szkolenie i minimum 2 razy w roku – szkolenia doskonalące) szczególnie z zakresu:
 - 2.1. Dekontaminacja sprzętu i pomieszczeń szpitalnych
 - 2.2. Postępowanie z odpadami szpitalnymi
 - 2.3. Postępowanie z czystą i brudną bielizną szpitalną
 - 2.4. Stosowanie preparatów dezynfekcyjnych
 - 2.5. Higiena rąk
 - 2.6. Dezynfekcja i mycie powierzchni
 - 2.7. Izolacja chorychoraz przedstawienia list obecności o odbytym szkoleniu do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

3. Utrzymanie czystości w szpitalu polega na całodobowym, szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i namnożeniu się drobnoustrojów patogennych, w celu zminimalizowania tego ryzyka w szpitalu wytyczono 4 strefy czystości:

Lp.	Nazwa obszaru
I Strefa	Czystości ciągłej - obszar wolny od flory patogennej – codzienne mycie i dezynfekcja
1	Magazyny materiałów czystych, sterylnych
2	Apteka
3	Centralna Sterylizatornia – część sterylna
II Strefa	Czystość ogólna – możliwość skażenia biologicznego, należy stosować środek myjący oraz dezynfekujący wybrane powierzchnie. Wyjątek stanowią sale chorych, gdzie stale wymagany jest do stosowania preparat dezynfekujący - myjący do wydzielonych powierzchni, tj. łóżek, stolików przyłóżkowych, taboretów, stojaków do kroplówek, umywalek, glazury, baterii umywalkowych, pryszniców. Dezynfekcja miejscowa doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym (mocz, krew, itp.)
1	Sale pacjentów
2	Korytarze + klatki schodowe + ciągi komunikacyjne
3	Gabinety lekarskie
4	Pomieszczenia biurowe/Pomieszczenia socjalne
5	Pracownie diagnostyki nieinwazyjnej (RTG, USG, ECHO, EKG WYSIŁKOWE)
6	Pomieszczenia poradni niezabiegowych
6	Pomieszczenia gospodarcze
7	Windy
8	Szatnie
9	Pomieszczenia techniczne
10	Centralna Sterylizatornia – część czysta
III Strefa	Czystości zmiennej lub podwyższonego ryzyka – obszar wysokiego ryzyka podlegający często kontaminacji, należy stosować preparat myjąco - dezynfekujący i środek myjący plus dezynfekcyjny. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w przypadku skażenia materiałem biologicznym (krew, mocz, itp.) oraz każdorazowo dezynfekcja po zakończeniu zabiegów
1	Gabinety badań i gabinety zabiegowe
2	Blok operacyjny
3	Sala wybudzeń
4	Trakt Porodowy
5	Oddziały: OIT, SKOR, OIOK, OION
6	Izolatki
7	Pracownie diagnostyki Inwazyjnej
8	Centralna Sterylizatornia – część brudna
IV Strefa	Ciągłego skażenia – obszar wysokiego ryzyka, należy stosować preparat myjąco - dezynfekujący o szerokim spektrum działania. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w przypadku skażenia materiałem biologicznym (krew, mocz, itp.) oraz każdorazowo mycie i dezynfekcja wielokrotnie w ciągu dnia przed i po zakończeniu zabiegów operacyjnych

1	Toalety, łazienki
2	Brudownik
3	Magazyn odpadów medycznych
4	Patomorfologia
4	Prosektorium
5	Bakteriologia
6	Krwiodawstwo
7	Laboratorium Analityczne

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur epidemiologicznych wyznaczonych dla każdej strefy czystości. Główną zasadą jest wydzielenie sprzętu do sprząkania i dezynfekcji dla poszczególnych stref czystości oraz zminimalizowanie rotacji pracowników sprząkających pomiędzy oddziałami; tzn. wydzielenie stałego personelu dla Bloku Operacyjnego, Bloku K-chirurgii, Traktu Porodowego, Oddziału Neonatologii, Oddziału Intensywnej Terapii, Szpitalnego Klinicznego Oddziału Ratunkowego, Centralnej Sterylizatorni.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług w przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego. Posiewy mogą być pobierane nie tylko z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (baseny, kaczki, umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, stojaki na kroplówki, ssaki, itp.). W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (ściereczki, mopy, itp.).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości powierzchni, materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości z pomocą wskaźnika fluorescencyjnego.

Zakresy i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem w poszczególnych Obszarach/ Oddziałach i pomieszczeniach tych Oddziałów.

Pomieszczenia techniczne, sala konferencyjna, magazyny, pomieszczenia gospodarcze poza oddziałami, portiernia			
CO	KIEDY	MYCIE	DEZYNFEKCJA
Armatura umywalkowa, glazura wokół umywalk, lustra	1x dziennie i według potrzeb	x	
odkamianie baterii kranowych	1x w tygodniu	x	
Podajniki na ręczniki, dozowniki na mydło i dezynfekcję	1x dziennie oraz przy wymianie środka dezynfekcyjnego, przy wymianie mydła dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem,	x	
Kaloryfery, kontakty, gniazdko elektryczne	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Lampy oświetleniowe, wentylatory, wywietrzniki	1x w miesiącu	x	

Zegary, tablice, instrukcje, obrazy, gaśnice, gabloty	1x w tygodniu	x	
Aparaty telefoniczne	1x dziennie	x	
Pojemniki na odpady	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, biurka, regały, krzesła, fotele, kanapy, donice,	1x dziennie i według potrzeb	x	
Lodówki (po opróżnieniu), obudowy zewnętrzne	Według potrzeb	x	
Kuchenki mikrofalowe	Według potrzeb	x	
Utrzymanie w czystości pozostałego sprzętu (obudowy monitorów, komputery, kable, przewody, drukarki, niszczarki)	Według potrzeb	x	
Drzwi, klamki	1x dziennie i według potrzeb	x	
Czyszczenie żaluzji	1x w miesiącu i według potrzeb	x	
Mycie przeszkleń wewnętrznych	1x w miesiącu i według potrzeb	x	
SKOR, Planowa Izba Przyjęć, Poradnie Przychodnia, Pracownia Nieinwazyjne			
Armatura umywalkowa, glazura wokół umywalk, lustra	2x dziennie i według potrzeb	x	
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kaloryfery, kontakty, gniazdka elektryczne	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Lampy oświetleniowe, wentylatory, wywietrzniki	1x w miesiącu	x	x
Zegary, tablice, instrukcje, gaśnice, gabloty	1x w tygodniu	x	x
Aparaty telefoniczne	1x dziennie		
Pojemniki na odpady	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Szafy, szafki, blaty, półki, stoliki, krzesła, parawan	1 x dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lodówki z żywnością	Według potrzeb	x	x
Kuchenki mikrofalowe	Według potrzeb	x	
Drzwi, klamki	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakterioobójcze	1 x dziennie i według potrzeb		x
Stelaże na worki z odpadami i wymiana worków	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Podłogi	2 x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x w miesiącu i według potrzeb	x	x
Waga	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Aparaty telefoniczne,	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Drzwi, klamki, uchwyty, obwoje, listwy	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Dystrybutor wody	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Lodówki z lekami w punkcie pielęgniarskim	1x na 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Glazura ścienna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x

Łóżko pacjenta	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Meble w dyżurkach pielęgniarskich: szafy, szafki, półki, stoliki, krzesła,	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Magazynki podręczne	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Brudownik	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Utrzymanie w czystości pozostałego sprzętu (obudowy monitorów, komputery, kable, przewody, drukarki, niszczarki)	Według potrzeb	x	
Czyszczenie żaluzji	1x w miesiącu i według potrzeb	x	
Mycie przeszkleń wewnętrznych	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Pomieszczenie porządkowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Przebieralnia dla pacjentów	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Magazyn odzieży pacjentów	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Toaleta dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Toaleta dla pacjentów	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Pokój socjalny	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Blok Operacyjny			
Myjnia	Po każdym zabiegu	x	x
Armatura umywalkowa (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro) poza salami operacyjnymi	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Odkamienianie baterii kranowych	1x w tygodniu	x	x
Toalety dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	
Podajniki i dozowniki - mycie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Sale operacyjne (podłoga, ściany, lampy operacyjne, lampy bakteriobójcze, stół operacyjny, blaty, szafy, regały, stojaki na kroplówki, podnóżki, włączniki drzwi, kontakty, „rolki” do przenoszenia pacjentów)	Sprzątanie profilaktyczne między zabiegami operacyjnymi (umycie sali do kolejnego zabiegu) Sprzątanie gruntowne po zakończonych zabiegach operacyjnych W przypadku gdy nie było zabiegów operacyjnych sala musi być umyta 2x na dobę	x	x
Pokój wprowadzania do znieczulenia	Po każdym zabiegu	x	x
Śluza dla personelu damska, męska	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Śluza dla pacjentów	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Magazynki materiału i sprzętu (podłogi, parapety, umywalki)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Brudownik	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Pokoje socjalne dla personelu	1x dziennie i według potrzeb	x	

Sala Wybudzeń	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Łóżka pooperacyjne	Po każdym pacjencie	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Po każdym zabiegu i według potrzeb	x	x
Ciągi komunikacyjne w obrębie Bloku Operacyjnego	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Stelaże na worki z odpadami - usuwanie poza oddział odpadów medycznych i śmieci, segregacja i opis, wymiana worków, transport do pomieszczenia na odpady	Po każdym zabiegu i według potrzeb	x	x
Obuwie operacyjne w przypadku awarii myjni	Po każdym użyciu i według potrzeb	x	x
kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Centralna Sterylizatornia			
Armatura umywalkowa (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Odkamienianie baterii kranowych	1x w tygodniu	x	
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Strefa „sterylna”	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Strefa „czysta”	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Strefa „brudna”	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Śluza dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Szatnia	1x dziennie i w razie potrzeby	x	x
Magazyny materiału i sprzętu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Pokój socjalny dla personelu	1x dziennie i według potrzeb	x	
Toaleta dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	
Pojemniki na odpady opróżnianie i mycie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Ciągi komunikacyjne w obrębie sterylizacji	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1 x w tygodniu i według potrzeb	x	
Izolotka			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa, umywalka, lustro)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki – mycie i uzupełnianie	2x dziennie i według potrzeb	x	x

Podłoga, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa klamki, łóżko pacjenta, fotele, krzesła stolik przyłóżkowy, kaloryfer, stojak na kroplówkę	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Ściana	Według potrzeb	x	
Pojemniki na odpady – mycie i opróżnianie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Sale chorych			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki – mycie i uzupełnianie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podłoga, listwy, odboje ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna), klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kaloryfer, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania,	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady – mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Łóżeczka noworodkowe	Po wypisie dziecka i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Inkubatory Rozkładanie inkubatora przed myciem i składanie po myciu (personel przeszkolony)	Po wypisie dziecka i według potrzeb	x	x
Materace łóżkowe – mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych,	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x

Łóżko pacjenta	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna)	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Lodówki z żywnością	Raz w miesiącu w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Trakt Porodowy			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	2x dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki – mycie i uzupełnianie	1x dziennie	x	x
Podłoga, listwy, odboje, drzwi parapet, gniazdko elektryczne, kaloryfer, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna) klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania, obrazy, zegary	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Ściana	Według potrzeb	x	
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakterioobójcze, stanowisko dla noworodków	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Stanowiska noworodkowe	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Materace łóżkowe - mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych,	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna)	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Wanna do porodu	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Piłki, worki sako, materace	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Łóżko porodowe	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Gabinety zabiegowe i gabinety badań			

Armatura umywalkowa, lustro	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie	x	x
Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, klamki, leżanka, fotel ginekologiczny	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze, lampy	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Parawany	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Lodówki na leki	1x na 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Aparaty telefoniczne, niszcarka	1x dziennie	x	x
Wózki do transportu pacjentów	Po każdym pacjencie	x	x
Dyżurki lekarskie i pielęgniarские			
Armatura umywalkowa, lustro	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie	x	x
Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, klamki	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety, biurka	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Lodówki z żywnością	1x w miesiącu i według potrzeb	x	x
Aparaty telefoniczne, niszcarka	1x dziennie	x	x
Brudowniki			
Armatura zlewozmywakowa, glazura wokół zlewu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Ściany, glazura ścienna, lamperie	1x dziennie i według potrzeb	x	x

Wentylatory, wywietrzniki	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Regały	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Drzwi, klamki	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pomieszczenia magazynowania odpadów medycznych i odpadów komunalnych			
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pomieszczenia miejsca magazynowania odpadów	Po każdym usunięciu odpadów i według potrzeb	x	x
Wózki zamykane do transportu odpadów	Po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym	x	x
Winda	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Armatura zlewozmywakowa	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Drzwi, klamki, odboje, uchwyty, poręcze, listwy, kontakty	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kontenery na odpady komunalne	Po każdym usunięciu odpadów i według potrzeb	x	x
Okna zewnętrzne			
Mycie okien	W razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy	x	
Szyby na klatkach schodowych	Raz w miesiącu i według potrzeb	x	
Toalety ogólnodostępne	Co 2-3 godz	x	x

III.IX. Pozostałe wymagania:

1. Czynności techniczne - zdejmowanie wszelkich osłon, sufitów podwieszanych żarówek i świetlówek, itp. wykonuje pracownik Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu.
2. Za zniszczone mienie podczas pełnienia usługi przez pracowników Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
3. W szpitalu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia – w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu pracownik zostanie ukarany.
4. Wykonawca ma zagwarantować karty kontrolne w windach, w toaletach ciągów komunikacyjnych, w toaletach w poradni na 16 A, które należy składać na koniec każdego tygodnia w kancelarii w przegródce Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych.
5. Wykonawca zapewni wszelki niezbędny sprzęt do realizacji przedmiotowej usługi w tym wózki do zbierania odpadów.
6. Zamawiający wymaga stosowania jednej nakładki na mopa przypadającego na jedno pomieszczenie lub na 15-20m² powierzchni podłogowej przy zachowaniu zasady mopa jednego kontaktu (wytyczne wydane przez Stowarzyszenie Higieny Lecznictwa i Polskiego Towarzystwa Pielęgniarek Epidemiologicznych)
7. Zamawiający wymaga zapewnienia stosownej liczby mopów wynikających z powierzchni danej komórki organizacyjnej zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ.

Kod CPV:

90.90.00.00-9 – usługa sprzątania.**IV. Termin wykonania zamówienia:**

od dnia 1 listopada 2019r. do dnia 31 października 2022r. (36 miesięcy).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

- 1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**.
- 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej **2 usługi**, które odpowiadają rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. **polegają na usłudze sprzątania** o wartości nie mniejszej niż **800 000,00 zł**. Wykaz winien obejmować usługi, które rozpoczęły się **nie wcześniej** niż 3 lata przed terminem składania ofert.
 - 1.2.1.** W przypadku, gdy ww. zakres usługi, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługę niezbędną do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- 1.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1.3.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 1.3.2.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
 - 1.3.3.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 - 1.3.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.4.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1.3.4.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - 1.3.4.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.2 i 1.3.

- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dalej zwanym jednolitym dokumentem, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy.
- 1.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 1.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy.

VB. Informacja o zastosowaniu art. 24aa ust. 1. ustawy.

Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

A. Dokumenty wymagane

1. Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument stanowi **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.1.1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.1.1.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

1.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

1.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej DZ.U. z 2016 r. poz. 1579).

1.1.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w rozdziale VI pkt. 2 i 3 SIWZ.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.3. Zamawiający żąda aby, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących dokumentów:

2.1.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdz. V. pkt. 1.1.

2.1.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. V. ppkt. 1.2.1.

Jeżeli wykaz dostaw został umieszczony w JEDZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dowodów określających, czy dostawy zostały lub są wykonywane należycie.

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących dokumentów:

3.1.1. Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 składa powyższe oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt: 3.1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt **3.1.1.**, składa dokument, o którym mowa w pkt **3.2**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

3.4. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

3.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

3.5.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

3.5.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3.5.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3.5.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt **3.1.1. – 3.1.2.**

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom zamawiający żąda:

4.1. Wykazu środków myjących i dezynfekcyjnych, których będzie używał Wykonawca przy realizacji usługi wraz z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi te środki do używania, deklaracją zgodności lub certyfikatem zgodności oraz kartę charakterystyki preparatu – wykaz Wykonawca sporządzi we własnym zakresie.

4.2. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne w zakresie:

4.2.1. Organizacji sprzątania z podaniem ilości osób przewidzianej do świadczenia usługi

4.2.2. Wykazu i opisu sprzęt używanego do świadczenia usługi.

UWAGA,

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, **Formularz ofertowy.**
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, **Formularz cenowy ,**
3. **Oświadczenie** o którym mowa w rozdziale VI A pkt. 1.1. SIWZ. – **załącznik nr 3** do SIWZ
4. **Dokument KRS lub CEDiG** w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
5. **Dowód wniesienia wadium.**

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający informuje, że dokumenty i oświadczenia , które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem mogą być złożone jako elektroniczna kopia dokumentu lub oświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (/WSSzpital/SkrytkaESP).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę ePUAP Zamawiającego.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
6. Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **30 lipca 2019 r.** (art.38 ust.1).
8. Zamawiający przewiduje zorganizowanie zebrania z Wykonawcami w związku z czym ustala się termin na dzień **24 lipca 2019 r. godz. 11.00 sala nr 7 ul. Żołnierska 18.** Spotkanie ma na celu omówienie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do personelu wykonującego usługę w zakresie kontaktu bezpośredniego kontaktu z pacjentem dializowanym.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **120 000,00 PLN** (słownie: *sto dwadzieścia tysięcy złotych*).
3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto: **Bank Gospodarstwa Krajowego oddz. Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006**
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w gwarancjach bankowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.; z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okresie **60 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający wymaga, by Wykonawcy pozostali związani ofertą co najmniej do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej. Upływ terminu związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem oferty zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 85 ust 2 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

Platformie ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - 11.1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, wybierając skrzynkę podawczą Zamawiającego / WSSzpital/SkrytkaESP.**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na miniPortalu UZP, tym samym nie zostanie odczytana przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć do dnia **19 sierpnia 2019 r.** do godz. **10.00.**

2. **Miejsce otwarcia ofert:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn**

dnia 19 sierpnia 2019 r. r. o godz. 11. 00

3. **Sesja otwarcia ofert:**

- 1.1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
- 1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 1.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
- 1.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.olsztyn.pl informacje dotyczące:
 - 1.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 1.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 1.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej x 100 %

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert .

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt.1). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwi Wykonawcy złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
3. Zamiana umowy
 - 3.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 144 ust 1 ustawy, oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
 - 3.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02 – 676 Warszawa

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wss.olsztyn.pl
3. Adres strony internetowej: www.wss.olsztyn.pl
4. Adres poczty elektronicznej / skrzynki podawczej ePUAP na który należy przesłać ofertę oraz składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ: / WSSzpital/SkrytkaESP

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4:

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu* Pani Beata Jastrzębowska bjastrzebowska@wss.olsztyn.pl tel. 89 53 86 353;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy w nakresie
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – strefy czystości
7. Załącznik nr 7 – wykaz ilości mopów
8. Załącznik nr 8 – wzory oznakowania odpadów
9. Załącznik nr 9 – wzór protokołu kontroli
10. Załącznik nr 10 – schemat struktury organizacyjnej Szpitala
11. Załącznik nr 11 – wykaz osób zatrudnionych.

DYREKTOR
WSS w Olsztynie
Irena Kierzkowska
(Podpis osoby uprawnionej)