

Zarządzenie wewnętrzne Nr. ²⁹ 119
z dnia 15.07.2019 r.
Dyrektora
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Olsztynie

W sprawie: Regulaminu korzystania z sal konferencyjnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Olsztynie

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania z sal konferencyjnych na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin obowiązuje zarówno pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie jak i podmioty zewnętrzne organizujące szkolenia/spotkania na terenie szpitala.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska

Otrzymują:

- zastępcy Dyrektora
- Główny Księgowy
- ordynatorzy i kierownicy komórek organizacyjnych

RADCA PRAWNY

Elżbieta Wrzcionkowska

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL KONFERENCYJNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W OLSZTYNIE

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal szkoleniowych i konferencyjnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Użytkowników takich wydarzeń jak szkolenia, konferencje, prezentacje, warsztaty lub inne tego typu spotkania zwane dalej wydarzeniem.
3. Organizator/Użytkownik nie ma prawa użyczenia lub udostępniania sali podmiotom trzecim.

§2

Zasady rezerwacji

1. Rezerwacja terminu wynajmu pomieszczeń może nastąpić drogą elektroniczną, telefoniczną lub na piśmie wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Formularz dostępny w Sekretariacie Szpitala lub na stronie internetowej szpitala www.wss.olsztyn.pl.
3. Dokonanie rezerwacji sali jest potwierdzeniem zapoznania się, przyjęcia do wiadomości i stosowania wszystkich zasad obowiązującego regulaminu.
4. Potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego nastąpi nie później niż w 5 dniu od daty wpływu wniosku.

§3

Oplaty

1. Stawki za wynajem sali szkoleniowej i konferencyjnej uzależnione są od czasu trwania wydarzenia.
2. Stawki opłat netto za wynajem sal wynoszą:

	Sala szkoleniowa/konferencyjna nr 7 i 8, 3 (rozdzielona)	Sala szkoleniowa/konferencyjna nr 3 (połączona)
do 2 godzin	60 PLN/h	100 PLN/h
3-5 godzin	55 PLN/h	90 PLN/h
6-7 godzin	50 PLN/h	80 PLN/h
8 godzin i więcej	45 PLN/h	70 PLN/h

3. Płatności związane z udostępnieniem pomieszczeń (dotyczy podmiotów zewnętrznych) można regulować gotówką najpóźniej w dniu spotkania w kasie Szpitala od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.00, lub przelewem na konto bankowe Wynajmującego, wskazane w rachunku, w terminie do 7 dni od daty otrzymania rachunku.

4. W przypadku braku opłat w określonym terminie, Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe, które Najemca jest zobowiązany uregulować natychmiast, łącznie z należnością główną.

Obowiązki Organizatora i uczestników wydarzenia

1. Organizator i uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów ppoż i bhp
 - b) dbałości o mienie i czystość udostępnianych pomieszczeń
 - c) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana
2. Organizator zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania sprzętu lub wyposażenia pomieszczeń.

Przepisy porządkowe

1. Klucze do Sal wydawane są Organizatorowi przez pracownika Działu Gospodarczego i powinny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia, po uprzednim sprawdzeniu stanu pomieszczeń i sprzętu przez pracownika portierni.
2. WSS w Olsztynie zastrzega sobie prawo odmowy udostępniania sal Organizatorom, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
w OLSZTYNIE

Irene Kierzkowska

15.07.18 r.

Zastępca Dyrektora
działu administracyjno-finansowych
Halina Bepcik
mgr Halina Bepcik

radca

RADCA PRAWNY

Elżbieta Wrzecionkowska

**Formularz zapotrzebowania na wynajem sal na terenie
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Olsztynie**

1. Nazwa komórki, firmy, adres, NIP, REGON, nr telefonu, adres mailowy:

.....
.....

2. Termin:

data: godzina rozpoczęcia: zakończenia:

3. Wynajmowane pomieszczenie - nr Sali

4. Cel wynajmu:

.....

5. Liczba uczestników:

6. Dane do faktury:*

.....
.....

7. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej ze strony Organizatora:

.....

- Oświadczam, że znany jest mi Regulamin korzystania z sali konferencyjnej WSS w Olsztynie i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz podejmę wszelkie stosowne środki i działania w celu zapobieżenia szkodom wynikającym z niewłaściwego użytkowania sali i jej wyposażenia, a w razie powstania szkód do ich naprawienia oraz uregulowania stosowanego odszkodowania.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135 z późn.zm) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w sprawach związanych z rezerwacją i korzystaniem z sali konferencyjnej.

Zgoda/Brak zgody

Decyzja Dyrektora
lub osoby upoważnionej

*dotyczy podmiotów zewnętrznych

Joep

radca

RADCA PRAWNY

Elżbieta Wrześniakowska