

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rejestr czasu pracy

Zakres wdrożenia obejmuje:

System rejestru czasu pracy na który składają się: rejestratory, czytniki kart, kontrolery, sterowniki, karty identyfikacyjne, urządzenia do transmisji danych, oprogramowanie. Sprzęt wraz z akcesoriami zostanie zamontowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Planuje się 7 11 punktów. **Zamawiający zatrudnia 1670 pracowników.**

Każdy rejestrator musi być podłączony do zasilacza buforowego z akumulatorem, umożliwiającemu podtrzymanie zasilania w wypadku zaniku napięcia zasilania.

Rejestratory muszą zapewnić zapamiętanie co najmniej 1 000 000 zdarzeń bez komunikacji z serwerem.

Możliwość rejestracji za pomocą aplikacji mobilnej i NFC lub Blue tooth

Ekran LCD: kolorowy dotykowy ekran LCD o wielkości 7.0" lub większy

Możliwość personalizacji poprzez dodanie logo i nazwy firmy

Interfejsy komunikacyjne: TCP/IP,

Możliwość w przypadku braku karty rejestracji za pomocą PIN u lub ID i PIN u przez pracownika

Możliwość odzyskania zdarzeń z rejestratora w przypadku awarii serwera

Lp.	Planowanie Pracy
1	Możliwość określenia miesięcznego normatywu czasu pracy, dla pracowników, osób na umowach cywilnoprawnych oraz specyficznych normatywów w tym zatrudnienie osób niepełnosprawnych na wybrane miesiące dla wszystkich zatrudnionych.
2	Możliwość określenia preferencji pracy pracowników, dotyczących poszczególnych dni tygodnia, pory nocnej i dni świątecznych.
3	Obsługa systemu czasu pracy podstawowego, równoważnego, zadaniowego i ruchomego
4	Definiowanie zmian z parametrami minimalnej i maksymalnej obsady. Wykorzystanie definicji przy układaniu planu pracy.
5	Możliwość definiowania własnych reguł kontrolnych dotyczących wymaganej obsady na zmianie oraz obsady odpowiednik stanowisk lub kwalifikacji. Zdefiniowane reguły będą uwzględniane przy tworzeniu grafików. Reguły muszą mieć możliwość ich wyłączenia dla wybranego grafiku.
6	Kontrola poprawności grafiku podczas tworzenia planu pracy oraz kompleksowe sprawdzanie poprawności pod względem przepisów prawa oraz zdefiniowanych przez użytkownika warunków dotyczących obsad zmian. System powinien wskazać miejsce niezgodności.
7	Wyliczanie normatywów okresu dla pracownika wg etatu. Możliwość wpisania innego normatywu dla pracowników kontraktowych.
8	System powinien tworzyć automatycznie grafiki dla pracowników w różnych systemach czasu pracy, uwzględniając preferencje pracowników, wymiar normatywu miesiąca i okresu, warunki obsad zmian oraz przepisy prawa.
9	Podgląd sum godzin przepracowanych i nieobecnych z podziałem na typy, wg ustalonych kodów w obrębie miesiąca i okresu rozliczeniowego.
10	Możliwość drukowania ewidencji czasu pracy pracownika w postaci Karty Pracy. Do wyboru powinien być zakres tworzenia kart: miesięczny lub roczny.

11	Możliwość drukowania planowanej ewidencji czasu pracy w postaci Grafiku Planowanego, planu pracy pracownika oraz listy obecności według grafiku planowanego.
12	Możliwość drukowania ewidencji czasu pracy z podziałem na ośrodki kosztów (działy).
13	System powinien sprawdzać przekroczenia lub niedopracowania norm miesięcznych i okresowych oraz informować użytkownika.
14	System powinien generować wydruki w formacie pdf, xls i doc
15	Możliwość wyświetlania statystyk dla tworzonych grafików, dotyczących wypracowania normatywu, naliczonych dodatków świątecznych i nocnych oraz ilościowej obsady zmian.
16	Możliwość tworzenia kalendarza dni wolnych oraz określenia czy wybrany dzień obniżających wymiar czasu pracy. Możliwość zdefiniowania kalendarza wykluczeń, dla dni świątecznych bez naliczania dodatków świątecznych.
17	Możliwość blokowania dla zmian określonych części grafiku lub całego grafiku przez użytkownika.
18	System powinien zapisywać historię działań pracowników, z informacją o rodzaju działania (dodanie, zmiana, usunięcie, zatwierdzenie).
19	Powinna istnieć możliwość zapisywania zmian nanoszonych na grafik wykonany. Pracownicy, których dotyczy zmiana harmonogramu powinni otrzymać powiadomienie drogą e-mail.
20	System powinien umożliwić tworzenie konfiguracji tygodniowego lub 28-dniowego, indywidualnego harmonogramu dla pracowników, w zależności od przydziału do grupy. Harmonogram powinien być automatycznie wstawiany do nowych grafików.
21	System powinien być zgodny z ustawą RODO. Powinna być możliwość zapomnienia pracownika w systemie, wydrukowania grafiku bez wskazania rodzaju nieobecności. Powinny być możliwe do ustawienia i parametryzacji wymagania na długość i złożoność hasła oraz wykluczenie haseł historycznych.
22	Obsługa umów cywilnoprawnych
23	System powinien mieć możliwość rozliczania kontraktów lekarskich i pielęgniarskich.
24	Grafiki powinny mieć możliwość rozliczania elementów umów dotyczących miesiąca, dnia pracy i godzin, z podziałem na ośrodki kosztów.
25	Wymagane jest wpisywanie do grafiku wypracowania konkretnego elementu umowy kontraktowej z opisem wykonania.
26	<b>Możliwość wczytania do systemu RCP wypełnionego grafiku z posiadanego przez szpital systemu GRAFIK. Dopuszczalna forma to xls, csv. Przykładowy wyeksportowany dokument w załączeniu.</b>

Usługa powinna objąć wszystkie koszty związane z jej prawidłową realizacją m.in. analizy, instalacji oraz parametryzacji, szkolenia, dodatkowe licencje niezbędne do uruchomienia systemu.

Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia, oprogramowanie oraz informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

W przypadku niewystarczających zasobów Wykonawca musi zapewnić wszystkie licencje oraz zasoby potrzebne do wykonania zadania.

- infrastrukturę w postaci lokalnej sieci komputerowej LAN,

Licencja na oprogramowanie jest bezterminowa. Oprogramowanie jest objęte gwarancją. W okresie gwarancji zapewniony jest dostęp do nowych wersji oprogramowania publikowanych przez producenta.

Wykonawca gwarantuje:

- prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów Aplikacji, poprzez udostępnienia narzędzia Help Desk,
- wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników odnoszących się do zakresu funkcjonalnego oprogramowania, do którego Zamawiający uzyskał prawo do eksploatacji na podstawie udzielonych licencji,
- wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora,
- wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń,
- Szkolenia użytkowników
- Szkolenie administratorów.