

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH**Zamawiający:****Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie****ul. Żołnierska 18****10 – 561 Olsztyn****Strona internetowa: www.wss.olsztyn.pl****E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl****Godziny urzędowania: 7.30 – 14.30.****Tel: 89 538 62 28****Osoba wyznaczona do kontaktu:**

Stanisława Masłowska kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. 89 53 86 228 kom. 661 661 883, e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Wstępne Konsultacje Rynkowe – rejestr czasu pracy**” lub **DZPZ/333/1WKR/2025**.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych*, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z planowaną zmianą posiadanego systemu rejestracji czasu pracy.
2. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji w zakresie możliwości rozbudowy posiadanego rozwiązania, którym jest obecnie tylko rejestr wejść i wyjść lub zaproponowanie nowego rozwiązania uwzględniającego poniższe potrzeby Zamawiającego:

Lp.	Planowanie Pracy
1	Możliwość określenia miesięcznego normatywu czasu pracy, dla pracowników, osób na umowach cywilnoprawnych oraz specyficznych normatywów w tym zatrudnienie osób niepełnosprawnych na wybrane miesiące dla wszystkich zatrudnionych.
2	Możliwość określenia preferencji pracy pracowników, dotyczących poszczególnych dni tygodnia, pory nocnej i dni świątecznych.
3	Obsługa systemu czasu pracy podstawowego, równoważnego, zadaniowego i ruchomego
4	Definiowanie zmian z parametrami minimalnej i maksymalnej obsady. Wykorzystanie definicji przy układaniu planu pracy.
5	Możliwość definiowania własnych reguł kontrolnych dotyczących wymaganej obsady na zmianie oraz obsady odpowiednik stanowisk lub kwalifikacji. Zdefiniowane reguły będą uwzględniane przy tworzeniu grafików. Reguły muszą mieć możliwość ich wyłączenia dla wybranego grafiku.

6	Kontrola poprawności grafiku podczas tworzenia planu pracy oraz kompleksowe sprawdzanie poprawności pod względem przepisów prawa oraz zdefiniowanych przez użytkownika warunków dotyczących obsad zmian. System powinien wskazać miejsce niezgodności.
7	Wyliczanie normatywów okresu dla pracownika wg etatu. Możliwość wpisania innego normatywu dla pracowników kontraktowych.
8	System powinien tworzyć automatycznie grafiki dla pracowników w różnych systemach czasu pracy, uwzględniając preferencje pracowników, wymiar normatywu miesiąca i okresu, warunki obsad zmian oraz przepisy prawa.
9	Podgląd sum godzin przepracowanych i nieobecnych z podziałem na typy, wg ustalonych kodów w obrębie miesiąca i okresu rozliczeniowego.
10	Możliwość drukowania ewidencji czasu pracy pracownika w postaci Karty Pracy. Do wyboru powinien być zakres tworzenia kart: miesięczny lub roczny.
11	Możliwość drukowania planowanej ewidencji czasu pracy w postaci Grafiku Planowanego, planu pracy pracownika oraz listy obecności według grafiku planowanego.
12	Możliwość drukowania ewidencji czasu pracy z podziałem na ośrodki kosztów (działy).
13	System powinien sprawdzać przekroczenia lub niedopracowania norm miesięcznych i okresowych oraz informować użytkownika.
14	System powinien generować wydruki w formacie pdf, xls i doc
15	Możliwość wyświetlania statystyk dla tworzonych grafików, dotyczących wypracowania normatywu, naliczonych dodatków świątecznych i nocnych oraz ilościowej obsady zmian.
16	Możliwość tworzenia kalendarza dni wolnych oraz określenia czy wybrany dzień obniżających wymiar czasu pracy. Możliwość zdefiniowania kalendarza wykluczeń, dla dni świątecznych bez naliczania dodatków świątecznych.
17	Możliwość blokowania dla zmian określonych części grafiku lub całego grafiku przez użytkownika.
18	System powinien zapisywać historię działań pracowników, z informacją o rodzaju działania (dodanie, zmiana, usunięcie, zatwierdzenie).
19	Powinna istnieć możliwość zapisywania zmian nanoszonych na grafik wykonany. Pracownicy, których dotyczy zmiana harmonogramu powinni otrzymać powiadomienie drogą e-mail.
20	System powinien umożliwić tworzenie konfiguracji tygodniowego lub 28-dniowego, indywidualnego harmonogramu dla pracowników, w zależności od przydziału do grupy. Harmonogram powinien być automatycznie wstawiany do nowych grafików.
21	System powinien być zgodny z ustawą RODO. Powinna być możliwość zapomnienia pracownika w systemie, wydrukowania grafiku bez wskazania rodzaju nieobecności. Powinny być możliwe do ustawienia i parametryzacji wymagania na długość i złożoność hasła oraz wykluczenie haseł historycznych.
22	Obsługa umów cywilnoprawnych
23	System powinien mieć możliwość rozliczania kontraktów lekarskich i pielęgniarskich.

24	Grafiki powinny mieć możliwość rozliczania elementów umów dotyczących miesiąca, dnia pracy i godzin, z podziałem na ośrodki kosztów.
25	Wymagane jest wpisywanie do grafiku wypracowania konkretnego elementu umowy kontraktowej z opisem wykonania.

3. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału (**Załącznik nr 2**) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@wss.olsztyn.pl ;
3. Termin składania zgłoszeń: **30 października 2025r.** Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych* opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych podmioty, które spełnią warunki ogłoszenia.
4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*.
8. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie spotkania indywidualnego z Uczestnikami, które w przypadku konieczności zostanie uzupełnione korespondencją w postaci elektronicznej.
9. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na grudzień 2025r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji
2. Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

Dyrektor WSS w Olsztynie