

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ - zmodyfikowane**

Przedmiot zapytania dotyczy:

**Usługa przyjmowania płatności bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych z użyciem przenośnego terminalu płatniczego**

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów ustawy w myśl art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2019)

### **I. Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

**ul. Żołnierska 18**

**10 – 561 Olsztyn**

**Strona: [www.wss.olsztyn.pl](http://www.wss.olsztyn.pl)**

**E-mail: [zamowienia@wss.olsztyn.pl](mailto:zamowienia@wss.olsztyn.pl)**

**Godziny urzędowania: 7.00 – 14.30**

**Telefon / fax: 089 53 86 228**

### **II. Opis i wymagania do przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia Usługa przyjmowania płatności bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych z użyciem przenośnego terminalu płatniczego – 3 sztuki

#### **1. Specyfikacja terminalu płatniczego:**

- a) urządzenie elektroniczne służące do akceptowania kart płatniczych,
  - b) współpracujące z urządzeniem PIN-Pad,
  - c) inne akcesoria, w szczególności niezbędne przewody połączeniowe, oprogramowanie sterujące, pozwalające na poprawną eksploatację terminalu,
  - d) instrukcja obsługi kompletnego urządzenia dla użytkownika (2 egz.).
2. Terminal płatniczy zostanie odpłatnie wdzierżawiony na okres - 24 miesięcy.
3. Lokalizacja terminalu płatniczego – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn (miejsce wyznaczone przez użytkownika).
4. Z chwilą protokolarnego przekazania przez Wykonawcę kompletnego terminalu płatniczego odpowiedzialność za jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przechodzi na Zamawiającego.
5. Realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług związanych z instalacją, wdrożeniem, uruchomieniem i serwisem eksploatacyjnym terminalu płatniczego obejmuje:
- a) w ramach usług instalacyjnych Wykonawca zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego terminal płatniczy oraz dokona konfiguracji umożliwiającej obsługę wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych ze strony Zamawiającego,
  - b) w ramach usług wdrożeniowych Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie akceptacji kart i obsługi terminalu płatniczego w siedzibie Zamawiającego w miejscu jego zainstalowania. Szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem terminalu płatniczego w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym,
  - c) dodatkowo Wykonawca opracuje szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych, wymagane jest w tym przypadku uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
  - d) w ramach usługi uruchomienia:
    - Wykonawca wykona test poprawności działania zainstalowanego i skonfigurowanego terminalu płatniczego. Treść testu winna zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero pozytywny wynik testu stanowi warunek przyjęcia terminalu płatniczego przez Zamawiającego.

- Wykonawca winien wskazać dane kontaktowe do pracownika u którego Zamawiający będzie mógł uzyskać konsultacje (droga telefoniczna, korespondencja e-mail) dotyczących poprawności działania terminalu płatniczego,
  - Wykonawca opracuje szczegółową procedurę zgłaszania usterek,
  - e) W ramach bezpłatnego serwisu eksploatacyjnego:
    - Wykonawca usuwać będzie wszelkie awarie terminalu płatniczego zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem e-mail. Usunięcie awarii realizowane będzie do 24 godzin od momentu zgłoszenia. Zgłoszenie awarii nie wymaga potwierdzenia przyjęcia. Za awarię uważa się każdą utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania. Za skutecznie zrealizowane usunięcie zgłoszonej awarii uważać się będzie przywrócenie do pełnej funkcjonalności terminalu płatniczego.
    - Wykonawca dokonywać będzie ewentualnych zmian instalacyjnych i konfiguracyjnych terminalu płatniczego po uprzednim uzgodnieniu przez obie strony konieczności oraz sposobu przeprowadzenia tych czynności,
    - wszystkie czynności serwisowe będą dokumentowane i potwierdzane przez obie strony.
6. Wymagania dotyczące dzierżawy terminalu płatniczego:
- a) Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu w odpłatną dzierżawę terminal płatniczy w pełnym zakresie funkcjonalny z kompletem wszystkich niezbędnych elementów wchodzących w skład urządzenia gotowego do użytku.
  - b) Terminal płatniczy umożliwiać będzie obsługę co najmniej następujących kart płatniczych:
    - VISA
    - Maestro
    - VISA Elektron
    - EuroCard/MasterCard
    - MasterCard Elektronic
    - American Express
  - c) współpracę z minimum jednym rachunkiem bankowym wskazanym przez Zamawiającego, wprowadzanie przez użytkownika, co najmniej informacji w zakresie: kodu wskazującego wybrany rachunek bankowy, kwoty transakcji, kodu kontrahenta, terminal płatniczy umożliwi potwierdzenie wybranego rachunku bankowego przez użytkownika obsługującego transakcję,
  - d) realizację płatności BLIK
  - e) realizację połączeń poprzez sieć GPRS/TCP/GSM,
  - f) na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia emblematów – naklejek obsługiwanych przez Wykonawcę systemów kart płatniczych
  - g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi/prace wykonane przez podwykonawców.
7. Realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi w terminalu płatniczym obejmować będzie:
- a) upoważnienie Zamawiającego przez Wykonawcę do akceptowania i przyjmowania opłat na warunkach bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych,
  - b) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzaniu i przesyłaniu komunikatów autoryzacyjnych,
  - c) przetwarzanie informacji o zrealizowanych transakcjach i przekazywaniu transakcji,
  - d) bieżącą obsługę Zamawiającego w procesie aktywizacji transakcji przeprowadzanych za pomocą kart płatniczych,
  - e) rozpatrywanie reklamacji,
  - f) przetwarzanie i wymianę zbiorów rozliczeniowych z Międzynarodowymi Kartowymi Systemami Płatniczymi,
  - g) rozliczanie przez Wykonawcę transakcji płatniczych dokonanych na rzecz Zamawiającego z wykorzystaniem kart płatniczych zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia,
  - h) każdorazowe przekazywanie kwoty uiszczanej przez posiadaczy kart płatniczych bez potrącania prowizji za usługę na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe, umieszczając na przelewach opisy umożliwiające zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji, w tym co najmniej dane o których mowa w pkt i) nie później niż do dwóch dni roboczych po dniu przekazania do Wykonawcy z terminalu płatniczego potwierdzonych transakcji płatniczych, za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

i) przesyłanie Zamawiającemu w terminie do godz. 23:00 danego dnia za pośrednictwem bezpiecznego medium lub udostępnienia do pobrania w sposób bezpieczny informacji o dokonanych w danym dniu transakcji wpłat w postaci raportów sporządzanych przez Wykonawcę, przy czym Raport powinien zawierać co najmniej następujące dane:

- nr raportu,
- data transakcji,
- oznaczenie przelewu realizowanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
- nr rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje,
- nr (część numeru) karty za pośrednictwem której przeprowadzono daną transakcję,
- nr transakcji,
- podsumowanie kwot transakcji za dany dzień w odniesieniu do określonego rachunku bankowego,

j) przesyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem bezpiecznego medium lub zapewnienie dostępu do pobrania w sposób bezpieczny informacji o dokonanych w danym miesiącu transakcji wpłat w postaci raportów sporządzanych przez Wykonawcę w terminie do godz. 12:00 w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca następującego po miesiącu objętego raportem, na podstawie w/w raportu obliczone będzie wynagrodzenie dla Wykonawcy. Raport powinien zawierać co najmniej następujące dane:

- nr raportu
- nr rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje
- miesiąc, którego raport dotyczy
- dni miesiąca w których realizowane były operacje
- liczba operacji w danym dniu miesiąca
- wartość operacji z każdego dnia miesiąca
- podstawa naliczenia w każdym dniu miesiąca
- dzienna opłata bankowa
- opłata za terminal płatniczy w danym miesiącu

8. Realizacja następujących innych usług wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegających na:

a) kontroli i monitorowaniu ryzyka oraz zapobieganiu oszustwom kartowym, w tym wyjaśniania okoliczności dokonania transakcji przy użyciu karty skradzionej lub sfałszowanej oraz wykrywaniu oszustw,

b) przechowywaniu i udostępnianiu przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego dokumentów związanych z transakcjami dokonanymi w trakcie obowiązywania umowna realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi,

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

- realizacja usługi w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy

### **IV. Kryterium oceny ofert**

Cena - 100%

### **V. O udzielenie zamówienia może ubiegać się:**

1. Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonych przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 212) lub ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz. U. 2021r. poz. 1907). Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenie działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowej albo decyzji lub inny dokument wydany przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego wyrażający zgodę na prowadzenie systemów płatności, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami lub zezwolenie na świadczenie usług płatniczych o którym mowa w ustawie o usługach płatniczych.

2. Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

#### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia, formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo umocowujące pełnomocnika przynajmniej w zakresie podpisania oferty w postępowaniu, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca załączy zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenie działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowej albo decyzji lub inny dokument wydany przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego wyrażający zgodę na prowadzenie systemów płatności, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami lub zezwolenie na świadczenie usług płatniczych o którym mowa w ustawie o usługach płatniczych.
4. **Projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego – treść umowy musi uwzględniać wymagania zamawiającego określone w Zaprośzeniu oraz w formularzu ofertowym oraz uzyskać wyraźną akceptację Zamawiającego.**

#### **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

**Ofertę cenową** w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci skanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć **do dnia 17.12.2024 roku do godz. 10:00** na adres **poczty e-mail: [zamowienia@wss.olsztyn.pl](mailto:zamowienia@wss.olsztyn.pl)**

#### **X. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie później niż do dnia **12.12.2024 r. do godz. 12:00**.

#### **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn; [szpital@wss.olsztyn.pl](mailto:szpital@wss.olsztyn.pl), tel. 89 53 86 270
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Pani Beata Jastrzębowska
- [iod@wss.olsztyn.pl](mailto:iod@wss.olsztyn.pl), tel. 89 53 86 353;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## **XI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

~~Załącznik nr 2 – formularz cenowy~~

DYREKTOR WSS W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska  
(Podpis osoby uprawnionej)