

U M O W A nr DZPZ/ 2651/ 117 / 2024

zawarta w dniu, w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. zł pomiędzy firmą:....., **NIP.....REGON..... KRS.....** zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....
a **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, NIP 7392955794, REGON 000293976, KRS 0000000449**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor

- Irena Kierzkowska

następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać – **sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na pisemne (e-mailem) zamówienie złożone przez Kierownika Apteki, lub osoby upoważnionej** – w terminie 12 miesięcy liczonym od dnia zawarcia umowy tj. od dnia do dnia **asortyment, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**
2. Dostawy realizowane mogą być wyłącznie w zakresie asortymentu określonego w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu deklaracje zgodności UE dla wyrobów medycznych objętych umową w formie elektronicznej (adres e’mail:) przed realizacją pierwszej dostawy, albo w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. W przypadku aktualizacji (zmiany) deklaracji zgodności UE dla wyrobów medycznych objętych umową Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną (zmienioną) deklarację zgodności UE, w formie elektronicznej (adres e’mail:) przed realizacją pierwszej dostawy danego wyrobu po aktualizacji (zmianie) deklaracji.
5. Zamówienia złożone w okresie obowiązywania umowy podlegają realizacji także po terminie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dzierżawić Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy urządzenie
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy stanowi jego własność i jest wolny od obciążeń na rzecz osób trzecich

8. Integralną częścią umowy jest Zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz oferta Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się w cenie umowy do instalacji, uruchomienia urządzenia określonego w § 1 ust.7 oraz przeszkolenia personelu w zakresie obsługi, konserwacji, rozwiązywania drobnych problemów technicznych, a także do dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim, paszportu technicznego urządzenia oraz harmonogramu przeglądów okresowych – w terminie **7 dni roboczych od podpisania umowy**
2. Przekazanie urządzeń nastąpi protokołem odbioru technicznego, sporządzonym z udziałem obu stron.

§ 3.

1. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni naprawy, konserwacje, przeglądy, itp., urządzenia określonego w § 1 ust.7 w okresie obowiązywania umowy .
2. Ubezpieczenie urządzeń nastąpi staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Działania naprawcze będą podejmowane bez jakichkolwiek dodatkowych warunków wstępnych.
4. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć dzierżawione urządzenie przed kradzieżą i niepożądanym działaniem osób trzecich.
5. Wykonawca wykonuje przeglądy okresowe aparatury na własny koszt minimum jeden raz w roku na pełen czas umowy. Wykonawca ma ściśle przestrzegać terminów przeglądów okresowych (dzień przed upływem terminu ważności poprzedniego przeglądu). Raporty Serwisowe z wykonanych przeglądów lub napraw Wykonawca niezwłocznie przekazuje do Działu Aparatury Medycznej Szpitala.
6. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i uruchomić urządzenie zastępcze. Czynności serwisowe wykonawca potwierdzi w dokumentacji urządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność do serwisu, tak by Zamawiający miał możliwość zgłoszenia awarii (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00 do 14:30
Numer telefonu , adres poczty elektronicznej do kontaktu z serwisem

§ 4.

1. Szczegółowy asortyment towarów określonych w § 1, Zamawiający podawać będzie Wykonawcy w chwili złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w terminie **5 dni roboczych** (we wszystkie dni tygodnia , z wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).Zamówienia będą składane w godzinach od 07:30 do 14:30

od poniedziałku do piątku (poczta elektroniczną), we wszystkie dni tygodnia , z wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy.

2. Jeżeli Wykonawca nie może zrealizować zamówienia, ponieważ nie posiada danego wyrobu medycznego lub jego zamiennika, poinformuje natychmiast emailem Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł na tej podstawie dokonać zakupu potrzebnego wyrobu medycznego u innego dostawcy i obciążyć Wykonawcę ewentualną różnicą w cenie. Zamawiający jest zobowiązany udokumentować poniesione koszty.
3. W przypadku dostawy zamiennika Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu deklarację zgodności UE dla zamiennika, w formie elektronicznej (adres e-mail:) przed realizacją pierwszej dostawy.

§ 5.

1. Towar będzie docierać do Zamawiającego w godzinach jego pracy (7:30 – 14:30), we wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem niedziel, świąt i sobót **wyłącznie loco APTEKI-Magazyn Medyczny, ul Żołnierska 16A.**
2. Wraz z towarem Wykonawca dostarczy dokument WZ lub kopię faktury w formie papierowej.

§ 6.

Towar będzie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

1. Towar będzie dostarczony w opakowaniu odpowiadającym właściwościom towaru i środka transportu.
2. Okres ważności wyrobów medycznych w chwili dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

§ 8.

Zamawiający zbada towar najpóźniej w chwili wykorzystania w procedurze medycznej. Reklamacje winny być zgłaszane pisemnie Sprzedającemu w ciągu **7 dni** od dnia ujawnienia wad towaru. Sprzedający winien w ciągu **7dni** ustosunkować się do reklamacji na piśmie. Brak odpowiedzi w ciągu **7 dni** jest uważany za uznanie reklamacji. W przypadku uznania reklamacji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w odpowiedniej części) w przypadku nie przedstawienia deklaracji zgodności UE dla wyrobów medycznych w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 i 4.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w odpowiedniej części) w przypadku nie przedstawienia zaktualizowanej (zmienionej) deklaracji zgodności UE przed realizacją pierwszej dostawy danego wyrobu po aktualizacji (zmianie) deklaracji.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w odpowiedniej części) w przypadku nie przedstawienia deklaracji zgodności UE dla zamiennika wyrobu medycznego przed realizacją pierwszej dostawy danego zamiennika.

§ 10.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki w dostawie, jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto niedostarczonego towaru.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, z wyłączeniem nie przedstawienia deklaracji zgodności UE dla wyrobów medycznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej brutto wyrobów medycznych, co do których Zamawiający odstąpił od umowy z powodu nie przedstawienia deklaracji zgodności UE na zasadach określonych w § 1 ust. 3 lub 4 lub w § 4 ust. 3.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar określony w § 1. ust. 1 łączną kwotęPLN /słownie:/ **netto**, tj.PLN/słownie:...../ **brutto** przelewem, w terminie **30 dni** od otrzymania od Wykonawcy oryginału faktury jednostkowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów dzierżawy sprzętu określonego w § 1. ust. 7, w wysokości PLN/słownie: **złoty**/**netto miesięcznie**, tj. PLN (słownie:) **złoty** **brutto** płatne z dołu na podstawie faktury z **30 dniowym** terminem płatności, liczonym od doręczenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca wystawi fakturę w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
3. Wykonawca wystawi i prześle fakturę, duplikat faktury, korektę faktury, a także notę obciążeniową i notę korygującą w formacie pliku elektronicznego PDF na : **adres e-mail Zamawiającego faktury@wss.olsztyn.pl**

4. Wykonawca może złożyć fakturę w formie elektronicznej za pośrednictwem PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania Fakturowania z zastrzeżeniem, że ww. sposoby dostarczenia faktur są możliwe jedynie do dnia wprowadzania obowiązku stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). Od dnia prawnego obowiązku stosowania KSeF, faktura musi być dostarczona Zamawiającemu przy użyciu KSeF
5. Nazewnictwo asortymentu na wystawianej fakturze jak również na wszelkich dokumentach stanowiących podstawę przekazania towaru (WZ, protokół przekazania itp.) musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu określonym w umowie.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w załącznikach określonych w § 1 ust.1 oraz wartość umowy netto z ust.1 i 2 nie ulegają zmianie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 12.

1. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. Zmiany numerów katalogowych asortymentu będącego przedmiotem umowy,
 - b. Zmiany nazw handlowych asortymentu będącego przedmiotem umowy,
2. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wykorzysta w pełni ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 1. Okres, na jaki przedłużony zostanie termin obowiązywania umowy będzie nie dłuższy niż połowa okresu, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa
2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, akty organów unijnych itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi

kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 14.

Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006 na konto:

.....

§ 15.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 16.

Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę **trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54, ust. 5. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**

§ 17.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą stosowane przepisy **Kodeksu Cywilnego.**

§ 18.

Spory, powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie **Sądu Powszechnego** właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego .

§ 19.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w **Art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 20.

Umowa spisana została w **3 egzemplarzach**, 2 egzemplarze Zamawiającemu, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

Olsztyn dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**1. Odbiorca:****Wojewódzki Szpital Specjalistyczny****ul. Żołnierska 16 A - Magazyn****10 – 561 Olsztyn**

w imieniu którego odbioru dokonuje:

niniejszym potwierdza przyjęcie od:

.....

.....

.....

w imieniu którego przekazuje:

Następujący sprzęt:

Lp.	NAZWA SPRZĘTU	SZT.

2. Bezpośredni odbiorca potwierdza wykonanie przez firmęnastępujących prac:

- dostarczenie sprzętu w miejscu ustalonym w kontakcie.....
- instruktażu w zakresie prawidłowej obsługi, podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt. 1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty do eksploatacji bez zastrzeżeń. Nie wnosi się również zastrzeżeń do instruktażu wstępnego i przeszkolenia pracowników bezpośredniego odbiorcy.

4. Uwagi:

.....

.....

Bezpośredni odbiorca**Przekazujący**