

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zapytania dotyczy:

Usługa opieki serwisowej systemu Bosflow oraz utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów ustawy w myśl art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2019)

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona: www.wss.olsztyn.pl

E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.30

Telefon / fax: 089 53 86 228

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest usługa opieki serwisowej systemu Bosflow oraz utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów zgodnie z poniższym zakresem.

Cześć 1 - usługa opieki serwisowej systemu Bosflow

Szczegółowe warunki serwisu oraz nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem Bosflow (elektroniczny obieg dokumentów) firmy Business Online Services sp. z o.o.

Warunki serwisu będą uwzględniały nową ścieżkę systemu o której mowa w części 2.

1. Aktualizacja systemu:

- Prawo do aktualizacji posiadanej wersji oprogramowania
- Prawo do pakietów aktualizacyjnych zawierających poprawki błędów i usterek oprogramowania
- Prawo do pakietów aktualizacyjnych zawierających nowe funkcjonalności i zmiany oprogramowaniu wynikające z przepisów prawa.
- Prawo do zgłaszania awarii, błędów i usterek oprogramowania

2. Opieka serwisowa

ZAPEWNIENIE USTALONEGO SLA

Czas naprawy i usuwania błędów:

- krytyczny- 1 dzień roboczy
- średni- 4 dni robocze
- niski- 15 dni robocze

definicje zawarte w bieżącej umowie

HELPDESK, KTÓRY NIE JEST ZWIĄZANY Z AWARIĄ

Miesięczny pakiet godzin (7 godzin) asysty technicznej(helpdesk II linia) –zapewniający możliwość korzystania przez wyznaczonego administratora po stronie klienta ze wsparcia BOS przy różnego rodzaju zapytaniach związanych z działaniem i konfiguracją systemu, które nie są związane z naprawą błędów systemu.

PAKIET GODZIN PROGRAMISTYCZNYCH

Kwartalny pakiet godzin programistycznych do wykorzystania na usługi rozwojowe systemu (7 godzin).

MONITOROWANIE BAZY DANYCH ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM JEJ WYDAJNOŚCI

- stałe monitorowanie wykonywanych zapytań SQL, których czas wykonania przekracza określoną wartość,

- optymalizacja zapytań SQL oraz aktualizacji indeksów,
- weryfikacja zużytych zasobów sprzętowych przez bazę danych oraz optymalizacje konfiguracji ich wykorzystania,
- regularne wykonywanie aktualizacji statystyk optymalizatora zapytań.

OPTIMALIZACJA WYDAJNOŚCI

Monitorowanie i optymalizacja czasu wykonywania podstawowych operacji w systemie:

- wyświetlanie zawartości węzła nawigacyjnego
- wyświetlenie formularza dokumentu
- wykonanie polecenia systemowego.

RUTYNOWA OKRESOWA DIAGNOSTYKA SYSTEMU

- monitorowanie wykorzystania CPU
- monitorowanie wykorzystania pamięci RAM
- monitorowanie wykorzystania zasobów przez bazy SQL
- monitorowanie wykorzystania przestrzeni dyskowej.

DEDYKOWANY OPIEKUN KLIENTA

Obsługa zgłoszeń/wsparcia przez dedykowanego opiekuna klienta

Część 2 - utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów wraz z opieką serwisową do dnia 22.05.2024 r
Usługa wdrożenia nowej ścieżki obiegu dokumentów w ramach systemu Bosflow na potrzeby nowego magazynu. W ramach usługi zostanie zapewniona analiza, wdrożenie nowej ścieżki dokumentów oraz Licencja Bosflow.

III. Termin wykonania zamówienia:

- część 1 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- część 2 - do 15 dni od dnia podpisania umowy

IV. Kryterium oceny ofert

Cena - 100%

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia, formularz ofertowy.
3. Projekt umowy przygotowany przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

Ofertę cenową w formie scanu oryginału podpisanych dokumentów należy złożyć do dnia 10 kwietnia 2024 roku do godz. 14:00 na adres **poczty e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną na adres: zamowienia@wss.olsztyn.pl

z dopiskiem: DZPZ/333/57/2024 - Usługa opieki serwisowej systemu Bosflow oraz utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie później niż do dnia 09.04.2024 r.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu* Pani Beata Jastrzębowska bjastrzebowska@wss.olsztyn.pl tel. 89 53 86 353;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

DYREKTOR WSS w Olsztynie

Irena Kierzkowska

