

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 180
10 – 561 Olsztyn

***Do wiadomości
uczestników postępowania***

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 130 tys. na wybór wykonawcy zadania: usługa opieki serwisowej systemu Bosflow oraz utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów, postępowanie DZPZ/2651/57/2024

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie informuje, iż w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie do 130 tys. na realizację zadania: usługa opieki serwisowej systemu Bosflow oraz utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów, do Zamawiającego wpłynęły następujące pytania:

Pytanie 1

Dotyczy: Zaproszenia do złożenia oferty cenowej

Opis przedmiotu zamówienia część 2 „*utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów wraz z opieką serwisową do dnia 22.05.2024 r.*”

Pytanie:

Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający na pewno miał na myśli opiekę serwisową dla nowej ścieżki obiegu dokumentów do dnia 22.05.2024 r., a nie do 22.05.2025 r.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że opieka serwisowa powinna być zapewniona od chwili uruchomienia nowej ścieżki obiegu dokumentów do terminu obowiązywania dotychczasowej umowy na serwis systemu Bosflow DZPZ/333/62/2023. Następna umowa serwisowa systemu powinna obejmować nową ścieżkę obiegu dokumentów.

Pytanie 2

Dotyczy: Zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz formularz ofertowy

Zaproszenie: pkt. III Termin wykonania zamówienia część 2 – do 15 dni od dnia podpisania umowy

Formularz ofertowy:

„2. Oświadczam, że :

(...)

do 15 dni od dnia podpisania umowy - część 2.”

Pytanie:

Prosimy o wydłużenie terminu realizacji części 2 do 45 dni. Okres 15 dni kalendarzowych jest okresem zbyt krótkim na wdrożenie nowego procesu i realizację ewentualnych poprawek. Termin ten będzie również nierealny jeśli Zamawiający będzie procedował podpisanie umowy w wersji tradycyjnej papierowej, a nie elektronicznej. Wymiana pocztowa papierowej wersji umowy z doświadczenia Wykonawcy zajmuje minimum 2-3 tygodnie co powoduje, że Wykonawca do rzeczywistej realizacji prac będzie mógł przystąpić po terminie wynikającym z umowy.

W przypadku narzucenia przez Zamawiającego terminu krótszego niż 45 dni, prosimy o potwierdzenie, że umowa będzie

podpisywana w wersji elektronicznej, a czas realizacji umowy będzie biegł od dnia złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Tak krótki termin realizacji – jaki obecnie jest określony w dokumentacji, będzie powodował konieczność skalkulowania przez Wykonawcę ryzyk projektowych.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wydłuża termin realizacji zamówienia dla części 2 do 45 dni.

Pytanie 3

Dotyczy: Formularz ofertowy

„wymagania stawiane Wykonawcy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.”

Pytanie: Prosimy o potwierdzenie, że zobowiązanie do zawarcia umowy jest ważne tylko i wyłącznie dla projektu umowy dołączonego przez Wykonawcę do oferty – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający nie może oczekiwać zobowiązania Wykonawcy do zawarcia umowy – jeśli przesłany przez Wykonawcę wzór umowy będzie np. modyfikowany przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zobowiązanie do zawarcia umowy jest ważne tylko i wyłącznie dla projektu umowy dołączonego przez Wykonawcę do oferty – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Pytanie 4

Dotyczy: Formularz ofertowy Opis przedmiotu zamówienia

„Część 2 - utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów wraz z opieką serwisową do dnia 22.05.2024 r. Usługa wdrożenia nowej ścieżki obiegu dokumentów w ramach systemu Bosflow na potrzeby nowego magazynu. W ramach usługi zostanie zapewniona analiza, wdrożenie nowej ścieżki dokumentów oraz Licencja Bosflow.”

Pytanie:

Prosimy o doprecyzowanie wymagań w zakresie utworzenia nowej ścieżki obiegu dokumentów, w szczególności prosimy o doprecyzowanie:

- a) o jaki typ dokumentu chodzi?
- b) wymagań szczegółowych do tego procesu obiegu dokumentów
- c) czy w danej ścieżce będzie potrzebna integracja z systemem zewnętrznym, jeśli tak to z jakim i w jakim zakresie?

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzowuje wymagania odnośnie powyższych pytań:

a) Chodzi o obieg faktury magazynowej

b) Wymagania szczegółowe do zamodelowania ścieżki obiegu faktury magazynowej:

- Faktura magazynowa powinna być rejestrowana na podstawie skanu, z maila, PEF lub KSeF i umożliwiać wprowadzanie takich atrybutów jak: Kontrahent, Data wpływu, Typ dokumentu, Osoba dział odpowiedzialny, Termin płatności, Stawki vat,
- Przy wyborze typu dokumentu jako domyślny osoba/dział odpowiedzialny powinien podpowiadać się zespół użytkowników stworzony w systemie
- Ścieżka obiegu powinna przewidywać następujące kroki: Rejestracja; Opis merytoryczny; Akceptacja merytoryczna; Kontrola formalno-rachunkowa; Akceptacja Głównego Księgowego; Akceptacja Dyrektora; koniec procesu (Faktura zaakceptowana)
- Na etapie opisu merytorycznego powinno być dostępne okno do wprowadzania opisu gdzie opisujący powinien mieć możliwość wprowadzenia następujących danych: kwota pozycji, MPK – słownik kont, Rodzaj kosztu – słownik kont, Umowa (ze wskazaniem dokumentu z systemu), Wniosek na pilne (ze wskazaniem dokumentu z systemu) Wniosek zamówień publicznych (ze wskazaniem dokumentu z systemu), Wniosek o lek (ze wskazaniem dokumentu z systemu, Zakup zgodny z ustawą prawa zamówień publicznych, Słownik z wyborem ustaw, Zapotrzebowania (ze wskazaniem dokumentów z systemu), Źródło finansowania – słownik, Opis – pole tekstowe
- Wartość w polu Rodzaj kosztu powinna się podpowiadać kontem magazynu wskazanego przez Zamawiającego

- Po ostatecznej akceptacji system powinien wysłać fakturę do systemu zewnętrznego (InfoMedica modul księgowy) do wskazanego przez Zamawiającego rejestru
- c) Tak, będzie integracja potrzebna z systemem Infomedica w zakresie przekazywania zaakceptowanego dokumentu do systemu Infomedica do rejestru wskazanego przez Zamawiającego.

Pytanie 5

Dotyczy: Formularz ofertowy Opis przedmiotu zamówienia

„Część 2 - utworzenie nowej ścieżki obiegu dokumentów wraz z opieką serwisową do dnia 22.05.2024 r. Usługa wdrożenia nowej ścieżki obiegu dokumentów w ramach systemu Bosflow na potrzeby nowego magazynu. W ramach usługi zostanie zapewniona analiza, wdrożenie nowej ścieżki dokumentów oraz Licencja Bosflow.”

Pytanie:

Jeśli w zakresie wdrożenia nowego procesu obiegu dokumentów jest potrzebna integracja z systemem zewnętrznym, to prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni wykonanie niezbędnych prac po stronie systemu zewnętrznego oraz testowanie po stronie systemu 0000000000zewnętrznego przekazywania dokumentów z systemu Bosflow do systemu zewnętrznego i że Wykonawca nie musi tych kosztów wliczać do ceny ofertowej.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do ceny ofertowej wykonanie prac po stronie systemu Bosflow, Zamawiający na własny koszt zapewni wykonanie niezbędnych prac po stronie systemu Infomedica.

UWAGA: Wszystkie odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego należy traktować jako modyfikację treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

DYREKTOR WSS W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska