

# Udostępnianie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej jest realizowane w Archiwum Medycznym Szpitala. Archiwum Medyczne jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

## **Kontakt:**

- telefony: 89 53 86 212, 89 53 86 274;
- poczta elektroniczna: [archiwum@wss.olsztyn.pl](mailto:archiwum@wss.olsztyn.pl)

Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej można zgłosić w następującej formie:

- listownie – na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Archiwum Medyczne 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej
    - telefonicznie:
  - osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
    - w kancelarii szpitala,
    - w sekretariacie każdego oddziału,
    - w rejestracji poradni specjalistycznych,
    - w Dziale Statystyki i Dokumentacji Medycznej,
      - w archiwum.

Oferujemy następujące formy otrzymania dokumentacji:

- wysyłka pocztą (koszt przesyłki ponosi pacjent, wysokość opłaty na wysyłkę jest ustalana wg aktualnych stawek operatora pocztowego: list polecony „za pobraniem”),
  - mailem na wskazany adres poczty elektronicznej,
- odbiór w archiwum: osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru.

Uprzejmie informujemy, że dostęp do pomieszczeń archiwum jest utrudniony dla osób z niepełnosprawnością ruchową (schody, brak pochylni). W związku z tym, osobom dotkniętym problemami z poruszaniem się proponujemy załatwienie spraw związanych z dokumentacją medyczną w Dziale Statystyki i Dokumentacji Medycznej mieszczącym się w budynku głównym szpitala: wysoki parter pokój 52 lub 94A. W celu usprawnienia obsługi w takim przypadku, prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny pod nr 89 538 62 12.

Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona:

- 1) pacjentowi,
- 2) przedstawicielowi ustawowemu,
- 3) osobie upoważnionej przez pacjenta.

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) osobie upoważnionej przez pacjenta za życia,
- 2) osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,

3) osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta osoba bliska oznacza: małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta.

Dokumentacja medyczna udostępniana jest za opłatą:

**16,08 zł** – za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej

**0,56 zł** – za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej

**3,22 zł** – za udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych

Opłaty obowiązują od dnia 01.09.2024 r.

Podstawa prawna: art. 28 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 849 ze zm.)

### **UWAGA**

W związku z nowelizacją ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, od dnia 04.05.2019 r. opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej

pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy w żądanym zakresie.**

Szpital udostępnia również Duplikat Książeczki Zdrowia Dziecka - opłata wynosi 100 zł.

Dokumenty do pobrania:

Plik PDF

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Plik PDF

Wniosek o wydanie duplikatu książeczki zdrowia dziecka

Plik PDF

Upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej