

Udostępnianie dokumentacji medycznej

2023-04-21

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Mając na uwadze stan zagrożenia epidemicznego, w trosce o bezpieczeństwo pacjentów i pracowników zmieniamy zasady udostępniania dokumentacji medycznej.

Prosimy o zminimalizowanie wizyt osobistych w naszym Szpitalu, Państwa sprawy jesteśmy w stanie załatwić w inny sposób.

Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej można zgłosić w następującej formie:

- listownie – na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

Archiwum Medyczne

10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 18

- mailem: archiwum@wss.olsztyn.pl
- telefonicznie: 89/ 53 86 212 lub 89/ 53 86 274

Proponujemy następujące formy otrzymania dokumentacji:

- wysyłka pocztą,
- mailem na wskazany adres poczty elektronicznej,
- w sytuacjach wyjątkowych (pilnych) odbiór osobisty w archiwum – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny z pracownikami archiwum pod numerem telefonu:

- o – 89 53 86 212
- o – 89 53 86 274

Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na podstawie złożonego wniosku.

Dokumentacja medyczna może być udostępniona:

- 1) pacjentowi,
- 2) przedstawicielowi ustawowemu,
- 3) osobie upoważnionej przez pacjenta.

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) osobie upoważnionej przez pacjenta za życia,
- 2) osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
- 3) osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Zgodnie z art. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta osoba bliska oznacza: małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej można złożyć osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:

- o w kancelarii szpitala,
- o w sekretariacie każdego oddziału,
- o w rejestracji poradni specjalistycznych,
- o w Dziale Statystyki i Dokumentacji Medycznej,

- o w archiwum.

Wniosek można także wysłać za pośrednictwem poczty na adres szpitala lub pocztą elektroniczną na adres: archiwum@wss.olsztyn.pl.

Dokumentacja jest przygotowywana do wydania i wydawana w Archiwum Medycznym.

Na wniosek pacjenta dokumentacja może zostać przesłana:

- o pocztą na wskazany adres (koszt przesyłki ponosi pacjent, wysokość opłaty na wysyłkę jest ustalana wg aktualnych stawek operatora pocztowego),
- o na wskazany adres mailowy.

Archiwum Medyczne jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-11.00 oraz 12.00-14.00.

Kontakt telefoniczny do archiwum: 89 538 62 12.

Adres e-mail: archiwum@wss.olsztyn.pl

Dokumentacja medyczna udostępniana jest za opłatą:

13,47 zł – za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej

0,47 zł – za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej

2,69 zł – za udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych

Opłaty obowiązują od dnia 01.03.2023 r.

Podstawa prawna: art. 28 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 849 ze zm.)

UWAGA

W związku z nowelizacją ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, od dnia 04.05.2019 r. opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy w żądanym zakresie.**

Szpital udostępnia również Duplikat Książeczki Zdrowia Dziecka – opłata wynosi 100 zł.

Dokumenty do pobrania:

[Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej](#)

[Wniosek o wydanie duplikatu książeczki zdrowia dziecka](#)

[Upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej](#)