

# **Komunikat w sprawie odbioru dokumentacji medycznej przeznaczonej do zniszczenia**

2026-05-04



The infographic features a logo at the top left with a blue and red design. A red stamp in the top right corner reads 'DOKUMENTACJA PRZEWDZIANA DO ZNISZCZENIA'. The main title is 'WAŻNY KOMUNIKAT' followed by 'W SPRAWIE MOŻLIWOŚCI ODBIORU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PRZEWDZIANEJ DO ZNISZCZENIA'. Below this, a paragraph explains the importance of retention periods. A list of categories includes patients treated in 2005, deceased patients from 1995, patients from 1995-2004, and children from 1999-2003. An icon of a document with a red 'X' indicates that individual internal documentation can be returned to patients or their representatives. A list of required information for requests includes patient data, hospitalization dates, and contact details. A calendar icon marks the deadline of 15.05.2026. A clock icon states that requests are processed within 21 days. A phone icon provides contact information for the Department of Medical Statistics and Archives.

**WAŻNY KOMUNIKAT**

**W SPRAWIE MOŻLIWOŚCI ODBIORU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PRZEWDZIANEJ DO ZNISZCZENIA**

Z uwagi na upływające okresy przechowywania dokumentacji medycznej istnieje możliwość odbioru dokumentacji medycznej indywidualnej wewnętrznej pacjentów:

- leczonych w oddziałach szpitalnych w 2005 r.,
- pacjentów zmarłych w tut. Szpitalu w 1995 r.,
- leczonych w poradniach w latach 1995-2004,
- dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia z lat 1999-2003.

Dokumentacja indywidualna wewnętrzna przewidziana do zniszczenia może zostać wydana na wniosek: pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego, osoby bliższej upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, za pokwitowaniem.

Wnioski o wydanie dokumentacji powinny zawierać:

- 1) dane osobowe pacjenta (imię, nazwisko, PESEL),
- 2) przybliżone daty hospitalizacji,
- 3) imię, nazwisko, PESEL, dane adresowe oraz numer telefonu wnioskodawcy,
- 4) stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do pacjenta, w przypadku wniosku o dokumentację za śmiercią pacjenta.

Wnioski można składać do **15.05.2026 r.:**

- w Archiwum lub Kancelarii Szpitala,
- za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, 10-561 Olchyn, ul. Żołnierska 18,
- pocztą elektroniczną na adres: [archiwum@wss.olchyn.pl](mailto:archiwum@wss.olchyn.pl).

Realizacja wniosku o wydanie dokumentacji nastąpi w terminie 21 dni od dnia złożenia.

Szczegółowych informacji udzieli:  
Dział Usług Medycznych i Statystyki - archiwum  
tel. 89/ 538 62 12

## Szanowni Pacjenci,

informujemy o możliwości odbioru dokumentacji medycznej indywidualnej wewnętrznej (historii chorób), której okres przechowywania dobiega końca.

Możliwość odbioru dotyczy dokumentacji:

- pacjentów leczonych w oddziałach szpitalnych w 2005 roku,
- pacjentów zmarłych w Szpitalu w 1995 roku,
- pacjentów leczonych w poradniach w latach 1995–2004,
- dokumentacji dzieci do ukończenia 2. roku życia z lat 1999–2003.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacja medyczna po upływie okresu jej przechowywania podlega zniszczeniu. Przed jej likwidacją istnieje możliwość odbioru dokumentacji na wniosek:

- pacjenta,
- jego przedstawiciela ustawowego,
- osoby bliskiej upoważnionej przez pacjenta.

Wydanie dokumentacji następuje za pokwitowaniem.

## **Jak złożyć wniosek?**

Wniosek o wydanie dokumentacji powinien zawierać:

1. dane osobowe pacjenta (imię, nazwisko, PESEL),
2. przybliżone daty hospitalizacji lub leczenia,

3. dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu),
4. stopień pokrewieństwa lub powinowactwa – w przypadku wniosku dotyczącego osoby zmarłej.

## Termin i sposób składania wniosków

Wnioski można składać do dnia **15 maja 2026 r.**:

- osobiście w Archiwum lub Kancelarii Szpitala,
- pocztą na adres:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie  
ul. Żołnierska 18  
10-561 Olsztyn
- drogą elektroniczną na adres: **archiwum@wss.olsztyn.pl**

## Termin realizacji

Realizacja wniosku nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia jego złożenia.

## **Dodatkowe informacje**

Szczegółowych informacji udziela:

Dział Usług Medycznych i Statystyki - Archiwum

tel. 89 538 62 12