

REALIZACJA TELEPORADY

1. W celu udzielenia teleporady osoba udzielająca świadczenia jest zobowiązana do trzykrotnej próby nawiązania kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie, w odstępie nie krótszym niż 5 minut. W momencie braku nawiązania kontaktu telefonicznego porada zostaje anulowana. W takim przypadku pacjent powinien skontaktować się ponownie z rejestracją i dokonać powtórnej rejestracji. Poradnia Lekarza POZ nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne uniemożliwiające nawiązanie kontaktu lub kontynuowanie połączenia nie leżące po stronie placówki, wówczas ponowiona zostanie próba połączenia, ale jedynie w ramach czasu przewidzianego na poradę.
2. Teleporada realizowana jest po potwierdzeniu tożsamości pacjenta. Lekarz/pielęgniarka zadaje pytania weryfikujące tożsamość, np. PESEL, adres zamieszkania, czy jest ktoś upoważniony do dostępu do dokumentacji medycznej.
3. W ramach teleporady lekarz/pielęgniarka dokonuje oceny stanu pacjenta na podstawie badania podmiotowego i po analizie dostępnej dokumentacji medycznej. Ustala, czy teleporada jest wyczerpująca dla oceny aktualnego problemu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista (stacjonarna), wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne, o czym informuje pacjenta.
Ponadto:
 - w uzasadnionych przypadkach wystawia skierowania, e-ZLA, e-receptę, e-zlecenie wyroby medyczne,
 - zleca badania laboratoryjne lub obrazowe,
 - interpretuje wyniki badań dostępnych w dokumentacji medycznej,
 - udziela informacji na temat przyjmowanych leków,
 - kieruje pacjenta na wizytę stacjonarną.
4. Osoba udzielająca teleporady dokonuje adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.
5. Przed zakończeniem teleporady lekarz/pielęgniarka podsumowuje przeprowadzoną teleporadę i weryfikuje, czy przekazane zalecenia są dla pacjenta zrozumiałe. W przypadku zgłoszenia przez pacjenta jakichkolwiek wątpliwości weryfikuje je.